

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ASCOLI PICENO

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO

Vengono accettate solo le domande complete in ogni parte e corredate dell'allegato richiesto, e presentate alla Segreteria dell'Ordine almeno 20 giorni prima della data di svolgimento.

Ente promotore:
Indirizzo:
Segreteria organizzativa – Coordinatore dell'evento:
Titolo dell'evento:
Materie trattate: <i>(deontologia, previdenza forense e ordinamento professionale sono di esclusiva competenza del Consiglio dell'Ordine)</i>
Luogo di svolgimento dell'evento:
Date dell'evento:
Durata dell'evento in ore <i>(totali e parziali)</i> :
Quota di partecipazione:
Numero di posti disponibili <i>(almeno 50)</i> :
Modalità di iscrizione:
Modalità di rilevazione delle presenze <i>(all'entrata e all'uscita)</i> :
Nominativo dei docenti / relatori:

Eventuale comitato scientifico:
Eventuali precedenti accreditamenti richiesti:
Contatti: telefono, e-mail e fax (e-mail e fax obbligatori)

I soggetti che richiedono l'accreditamento di eventi formativi devono assicurare i seguenti requisiti o servizi collaterali:

- 1) mettere a disposizione un aula con un numero di posti a sedere non inferiore a 50;
- 2) assicurare pari possibilità di partecipazione a tutti gli iscritti; l'appartenenza o l'iscrizione all'Ente Organizzatore non può costituire condizione di priorità all'ammissione e alla frequenza dell'evento stesso;
- 3) predisporre modalità di svolgimento tali da consentire l'eventuale vigilanza da parte del Consiglio dell'Ordine;
- 4) assicurare un servizio effettivo di rilevazione delle presenze sia in entrata che in uscita dall'aula;
- 5) rilasciare una certificazione di frequenza agli iscritti presenti, con indicazione dei crediti formativi maturati in relazione alla effettiva durata della loro presenza in aula;
- 6) fornire alla Segreteria dell'Ordine, con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data dell'evento, un file informativo contenente la presentazione completa dell'evento formativo stesso, da diffondere agli iscritti;
- 7) chiedere ai partecipanti la compilazione del questionario di gradimento predisposto dall'Ordine.

Le comunicazioni relative all'accreditamento verranno effettuate da parte della Segreteria del Consiglio dell'Ordine vengono effettuate solo a mezzo e-mail o telefax.

Allegato: programma dell'evento.

Data _____

Firma del presentatore _____

Spazio riservato alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine

Data di deposito _____

Inserito all'ordine del giorno della seduta del Consiglio del _____

Firma dell'addetto alla Segreteria _____

Decisione adottata dal Consiglio dell'Ordine in data _____
