



CITTA' DI PORTO SANT'ELPIDIO

(Provincia di Fermo)

AVVISO PUBBLICO

PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO IN FAVORE DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO

Il Responsabile Ufficio Legale

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 8 maggio 2019, esecutiva ai sensi di legge;

vista la propria determinazione n. 372 del 6.6.2019

rende noto che

Il Comune di Porto Sant'Elpidio intende costituire un elenco di avvocati del libero foro per l'affidamento di eventuali incarichi di rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mero riferimento per l'individuazione dei professionisti ai quali sarà possibile conferire incarichi di patrocinio legale.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente procedimento, senza che soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo, alcuna pretesa o diritto di sorta.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per il Comune alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di alcun diritto o interesse del professionista in ordine a eventuale conferimento di incarichi né, conseguentemente, l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune.

La richiesta di iscrizione comporta per l'Avvocato l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e delle condizioni di cui alle delibera di Giunta Comunale n. 113 del 8 maggio 2019.

Articolo 1 - Elenco

L'elenco è unico ed è suddiviso in quattro sezioni a seconda dell'organo giurisdizionale:
Sezione A): **contenzioso civile** (sezione del contenzioso civile e del lavoro);

Sezione B): **contenzioso penale** (sezione del contenzioso penale che comprende anche la difesa dell'Ente come parte civile);

Sezione C): **contenzioso amministrativo generale e contabile** (sezione del contenzioso amministrativo che comprende anche la difesa davanti alla Corte dei Conti)

Sezione D): **contenzioso tributario**.

Articolo 2 – Requisiti richiesti e domanda di inserimento nell'elenco

1. L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del singolo professionista interessato, anche se facente parte di un'associazione o società professionale, con indicazione della sezione o delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

2. Possono chiedere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione da almeno cinque anni all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- d) avere patrocinato negli ultimi cinque anni almeno otto (8) cause nella specifica materia della singola sezione di specializzazione per la quale viene presentata la domanda. Il requisito dovrà essere attestato dal professionista mediante specifica dichiarazione da rilasciare nel *curriculum vitae* (indicando Autorità Giudiziaria, numero di R.G., oggetto della causa, ogni altra notizia utile alla valutazione dell'attività prestata e della relativa tipologia);
- e) capacità a contrarre con la PA (articolo 80 D.Lgs 50/16);
- f) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o ogni altra ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa antimafia;
- g) assenza di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso;
- h) non essere stato destinatario, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- i) comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione. Il requisito dovrà essere attestato dal professionista mediante specifica dichiarazione da rilasciare nel *curriculum vitae* e professionale nel quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie di diritto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione, eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, docenze ecc.
- j) regolarità contributiva rispetto ai versamenti in favore della Cassa forense;
- k) possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale (indicare il numero della polizza, società di assicurazione, massimale e scadenza);
- l) dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare in ogni sua parte la delibera della Giunta Comunale n. 113 del 8.5.2019 e il presente avviso.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale del presente avviso.

3. Le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

4. L'avvocato dichiara inoltre se è iscritto nell'albo dei patrocinanti in Cassazione e Magistrature Superiori e se è a conoscenza di procedimenti penali a suo carico.

5. L'avvocato dichiara altresì di riconoscere e di accettare senza riserve le seguenti condizioni:

- che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto a essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Porto Sant'Elpidio;
- l'iscrizione nell'elenco determina l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, di accettare formalmente le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 113 del 8.5.2019 e dal presente avviso;
- al momento dell'affidamento dell'incarico non devono sussistere condizioni di incompatibilità e conflitti di interesse con l'Ente, come regolati dal Codice Deontologico Forense. Non devono sussistere rapporti pendenti di patrocinio legale a favore di soggetti pubblici o privati rispetto ai quali il Comune di Porto Sant'Elpidio sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato. In tali casi il professionista non potrà essere affidatario dell'incarico, sussistendo le condizioni di incompatibilità e conflitto di interesse. La presente condizione di incompatibilità non sussiste nel solo caso in cui il professionista, prima dell'affidamento, abbia rinunciato ai suddetti incarichi.

6. Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Articolo 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda.

1. I professionisti in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati, dovranno presentare specifica domanda di iscrizione all'elenco indicando la sezione o le sezioni fra quelle indicate all'articolo 1) del presente avviso.

2. La **domanda di iscrizione**, redatta in modo conforme allo schema già predisposto dal Comune allegato al presente avviso e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente al **curriculum vitae e professionale**, tutti in formato PDF, datati e sottoscritti dal professionista con firma digitale in modalità PAdES, deve essere presentata al Protocollo del Comune, unitamente **ad un valido documento di identità**, esclusivamente a mezzo PEC (**pseprotocollo@postecert.elpinet.it**) a pena di esclusione, a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale.

In particolare la domanda di iscrizione deve contenere apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b. godimento dei diritti civili e politici;

- c. iscrizione da almeno cinque anni all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- d. eventuale iscrizione all'Albo Speciale dei Cassazionisti e delle altre Giurisdizioni Superiori, ove in possesso;**
- e. capacità a contrarre con la PA (articolo 80 D.Lgs 50/16);
- f. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o ogni altra ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa antimafia;
- g. assenza di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso;
- h. non essere stato destinatario, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- i. regolarità contributiva rispetto ai versamenti in favore della Cassa forense;
- j. possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale (indicare il numero della polizza, società di assicurazione, massimale e scadenza);
- k. indicazione (obbligatoria) della propria casella PEC presso la quale il Comune invierà qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso,
- l. Dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare in ogni sua parte la delibera della Giunta Comunale n. 113 del 8.5.2019 e tutte le clausole contenute nell'avviso, comprese quelle relative alla determinazione dei compensi professionali;
- m. Dichiarazione di impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.
- n. Dichiarazione di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- o. Dichiarazione di aver preso visione del "*Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679*" in materia di protezione dati personali allegato all'avviso e comunque pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.elpinet.it sezione "*GDPR – Regolamento protezione dei dati*";
- p. Dichiarazione che i dati riportati nel curriculum professionali sono veritieri;

3. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco l'avvocato deve allegare alla domanda quanto segue:

Curriculum vitae e professionale in formato PDF redatto nelle forme di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 e firmato digitalmente in modalità PAdES, pena l'esclusione della domanda, comprovante il possesso di esperienza professionale e/o specializzazione nella materia oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione, con indicazione di eventuali ulteriori abilitazioni oltre a quella legale, collaborazioni con le Pubbliche amministrazioni, titoli accademici o specializzazioni universitarie, pubblicazioni in materie giuridiche su riviste cartacee o telematiche, corsi di formazione ecc. Il *Curriculum vitae* deve altresì indicare il patrocinio negli ultimi cinque anni di almeno otto (8) cause nella specifica materia della singola sezione di specializzazione per la quale viene presentata la domanda. Il requisito dovrà essere attestato dal professionista mediante specifica dichiarazione da rilasciare nel *curriculum vitae*, indicando Autorità Giudiziaria, numero di R.G., oggetto della causa, ogni altra notizia utile alla valutazione dell'attività prestata e della relativa tipologia.

4. La domanda deve essere trasmessa entro 60 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale. Si considerano pervenute in tempo utile tutte le domande

consegnate nella casella PEC del Comune, entro le ore 23 e 59 minuti dell'ultimo giorno utile, e cioè il **16.8.2019**.

Farà fede, a tal fine, la ricevuta di accettazione rilasciata dal sistema che gestisce la casella PEC.

Sulla sezione "oggetto" della PEC dovrà essere apposta la dicitura : ***"Domanda iscrizione elenco avvocati"***

5.E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda.

Si precisa inoltre che saranno escluse le domande:

- prive degli allegati richiesti o con documentazione incompleta e/o non recanti la sottoscrizione con firma digitale modalità PAdES della domanda e/o del *curriculum vitae*;
- che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente avviso.

6.Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate a questa Amministrazione in conformità alle indicazioni ivi contenute. Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno esaminate in occasione dei successivi aggiornamenti dell'elenco in oggetto che verranno disposti con periodicità semestrale in relazione alle domande pervenute, appunto, nel relativo semestre di riferimento.

Articolo 4 – Formazione e durata dell'elenco

1.Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio legale del Comune provvederà alla verifica delle domande, alla corrispondenza della documentazione trasmessa rispetto a quanto previsto nel presente avviso e dunque alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

2.L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico nella sezione (o nelle sezioni) di interesse indicata (o indicate) nella domanda. L'inserimento nell'elenco non fa sorgere in capo all'Ente alcun obbligo all'affidamento di incarichi ai soggetti selezionati.

3.L'elenco così predisposto è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Sant'Elpidio all'interno dell'area "Amministrazione Trasparente", in apposita sezione (in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013) con valore di notifica a tutti gli effetti dell'avvenuto inserimento mentre l'eventuale diniego motivato è comunicato dal Servizio legale Comunale all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal professionista nella domanda.

L'elenco dei professionisti è pubblico. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

4.Successivamente alla fase istitutiva, trattandosi di elenco aperto non soggetto a limiti temporali, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione semestrale, mediante aggiornamento, previo esame delle istanze pervenute nel semestre di riferimento.

Articolo 5 – Codice di comportamento e casi di cancellazione dall'elenco

1.L'avvocato inserito nell'elenco si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti del Comune di Porto Sant'Elpidio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 23.12.2013, in quanto compatibile.

2. La cancellazione dall'elenco viene disposta qualora si verificano le seguenti ipotesi:
- a) a seguito di istanza di cancellazione inoltrata dal professionista,
 - b) l'avvocato non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione richiesti nell'avviso,
 - c) l'avvocato abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
 - d) l'avvocato sia incorso in situazioni di conflitto di interessi di cui all'articolo 5 commi 7 e 9 del regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 8.5.2019;
 - e) l'avvocato abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.
3. La cancellazione dall'elenco comporta la revoca immediata degli incarichi conferiti con onere da parte del professionista di rimettere atti e documenti in possesso connessi all'attività affidata.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della protezione dei dati personali di cui al D.L. 30.06.2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs 101/2018, e al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai soli fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico e la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli interessati potranno far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Sant'Elpidio.

Articolo 7 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale ed è data comunicazione per posta elettronica certificata agli Ordini degli Avvocati di Ancona, Pesaro, Urbino, Macerata, Fermo e Ascoli Piceno.

Articolo 8 – Norme finali e di rinvio

1. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura relativa al presente avviso e, in merito, specifica che nessuna aspettativa, pretesa o diritto di alcun genere potrà essere avanzato dai richiedenti che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco. In tal caso la procedura conseguente al presente avviso non avrà efficacia e le domande pervenute non verranno prese in considerazione. Di tali decisioni è data apposita comunicazione sul sito istituzionale: detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Per i criteri che verranno seguiti nell'affidamento di incarichi, per i compensi e gli obblighi dei professionisti si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 8.5.2019.

3. Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente, al regolamento adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 8.5.2019 e al codice deontologico forense.

Articolo 9 – Responsabilità del procedimento e informazioni.

Il responsabile del presente procedimento è il Funzionario Ufficio Legale del Comune, Avv. Catia Torresi – tel. 0734.908218 – e.mail: c.torresi@elpinet.it .

Per eventuali informazioni gli interessati possono contattare il responsabile del procedimento dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali (sabato escluso).

Porto Sant'Elpidio, li 17 giugno 2019

*Il Responsabile Ufficio Legale
Avv. Catia Torresi
(F.to digitalmente)*



COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO

(Provincia di Fermo)

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 e successive integrazioni e modificazioni, Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali. La presente informativa è resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare del trattamento è il Comune di Porto Sant'Elpidio in persona del legale rappresentante pro-tempore.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Il comune tratta le seguenti categorie di dati:

Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

Dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute – cfr. art. 9 GDPR.

Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Per interessato deve intendersi: "persona fisica identificata o identificabile".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge (art. 6 lett. b e C) o perché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 lett. e) e per finalità amministrativo-contabili.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari o ad altri soggetti nominati Responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, e/o a persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni al Comune di Porto Sant'Elpidio, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette possono svolgere la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operare in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure agire in qualità di Contitolari del trattamento. L'elenco dei suddetti soggetti è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679; potrà, in qualunque momento, chiedere al Titolare del trattamento Comune di Porto Sant'Elpidio all'indirizzo email pseprotocollo@postecert.elpinet.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.