



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
TRIBUNALE ASCOLI PICENO**

prot. 561

Ascoli Piceno 6.4.2020

oggetto: emergenza epidemiologica "coronavirus" -  
Integrazione e aggiornamento regole per l'accesso agli Uffici della Procura della Repubblica e regole per le comunicazioni, interlocuzioni, trasmissioni e ricezione atti - sportello telematico

---

- Ai colleghi Sostituti Procuratori
- A tutto il personale amministrativo
- Alla Sezione di Polizia Giudiziaria
- Ai Vice Procuratori Onorari
  
- Al Sig. Presidente del Tribunale Sede
- Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Sede
  
- Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello Ancona

*E p.c.*

Ad integrazione delle regole già comunicate con nota prot. 466 del 12.3.2020 che qui si richiama, sentiti il Presidente del Tribunale, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Presidente delle Camere Penali, vista la nota congiunta del residente Corte di Appello di Ancona e del Procuratore Generale della Repubblica di Ancona prot. 1278.U del 2.4.2020, visto l'art. 83 di 17.3.2020,

**ai fini di una compiuta regolamentazione delle regole di accesso agli Uffici e ai Servizi di questa Procura della Repubblica, ritenendo utile regolamentare specificamente anche le modalità di richiesta copie dei fascicoli e di inserire tali nuove regole nel contesto generale già delineato con la citata nota prot. 446 del 12.3.2020,**

**si dispone**

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Umberto G. [Signature]

**1) Regole stabilite per l'intero periodo fino al 30.6.2020:**

**a) Ritrasmetto (allegato 1) un prospetto di sintesi sulle generali modalità di accesso agli Uffici e ai Servizi della Procura della Repubblica con indicazioni:**

\* sulle misure igieniche approntate e da adottare da parte degli utenti, e sulle regole comportamentali e di accesso;

\* sulle possibilità di trasmissione e ricezione atti in formato elettronico; *al riguardo si riporta di seguito uno stralcio del prospetto allegato a cui comunque si rimanda:*

- accesso fisico a questo ufficio solo se strettamente necessario e solo nel numero necessario al compimento dell'atto;
- tutte le istanze di qualsiasi natura (anche in materia di misure cautelari) potranno essere inoltrate a questa Procura in formato digitale a mezzo pec agli indirizzi sotto indicati e che comunque si possono consultare nel sito [www.procura.ascolipiceno.it](http://www.procura.ascolipiceno.it);
- Anche le richieste ex 335 cpp e il rilascio delle corrispondenti attestazioni potranno utilmente avvenire in formato elettronico via PEC

Si ricorda però che le denunce e/o querele inviate da parte di privati attraverso messaggi di posta elettronica, ordinaria o certificata, non possono ritenersi validamente presentate: per tali atti occorre il deposito presso questo ufficio o un qualunque ufficio di polizia giudiziaria, effettuato personalmente o a mezzo procuratore speciale come previsto dal codice di procedura penale.

\* sulle modalità di interlocuzione e consultazione via telefonica o tramite posta elettronica con indicazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica per i vari servizi; *al riguardo si riporta di seguito uno stralcio del prospetto allegato a cui comunque si rimanda:*

Email generica	<a href="mailto:procura.ascolipiceno@giustizia.it">procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>
<u>Esclusivamente</u> per le richieste del Casellario e le richieste dei carichi pendenti	<a href="mailto:casellario.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it">casellario.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it</a> <a href="mailto:casellario.procura.ascolipiceno@giustizia.it">casellario.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>
<u>Esclusivamente</u> per l'inoltro di tutti gli atti diretti all'Ufficio Dibattimento (notifiche decreti di citazione, citazione testi, comunicazioni di assenza o impedimento di testi ecc...)	<a href="mailto:dibattimento.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it">dibattimento.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it</a>
<u>Esclusivamente</u> per l'invio di atti di competenza dell'Ufficio Esecuzioni Penali	<a href="mailto:esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it">esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it</a>

Il prospetto in questione è stato già affisso in questi locali e nei locali di accesso e transito comune del Palazzo di Giustizia.

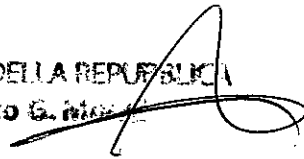
**b) nuove specifiche regole per la richiesta copie in formato elettronico e visione atti dei procedimenti:**

- di regola e salvo casi eccezionali la richiesta e il rilascio di copie atti dei fascicoli dovrà riguardare esclusivamente copie in formato elettronico;
- per i procedimenti in fase di indagini preliminari:
  - la richiesta sarà inoltrata alle corrispondenti segreterie del magistrato titolare del procedimento (o segreteria ignoti/segreteria Giudice di Pace) via posta elettronica, preferibilmente previo diretto contatto telefonico con la segreteria interessata:

Segreteria dr. Monti	<a href="mailto:segreteriamonti.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriamonti.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271336
Segreteria dr.ssa Piccioni	<a href="mailto:segreteriapiccioni.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriapiccioni.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271277
Segreteria dr.ssa Flaiani	<a href="mailto:segreteriaflaiani.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaflaiani.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271330
Segreteria dr.ssa Cuccodrillo	<a href="mailto:segreteriacuccodrillo.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriacuccodrillo.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271293
Segreteria dr. Quaranta	<a href="mailto:segreteriaquaranta.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaquaranta.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271358
Segreteria Ignoti	<a href="mailto:segreteriaignoti.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaignoti.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271240
Segreteria Giudice di Pace	<a href="mailto:segreteriagdpc.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriagdpc.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271271

- il difensore trasmetterà quindi via posta elettronica la scannerizzazione delle marche necessarie corrispondenti alle copie richieste; le marche dovranno essere annullate con indicazione del numero del procedimento, con impegno al successivo deposito degli originali; (cfr. modello in allegato 2);
- le copie atti in formato elettronico saranno ritrasmesse all'indirizzo di posta elettronica del difensore (preferibilmente via PEC); la segreteria avrà cura di conservare la richiesta copie e la scannerizzazione delle corrispondenti marche ai fini del deposito degli originali da parte del difensore a partire da giorni successivi al 30.6.2020;
- nel caso in cui sia tecnicamente impossibile la trasmissione delle copie in formato elettronico via mail (per la eccessiva dimensione dei files) si procederà nelle forme ordinarie tramite memoria USB da consegnare e ritirare a mano ma ciò solo rispettando le regole generali di accesso agli Uffici, e cioè in situazioni di urgenza e per adempimenti non utilmente rinviabili a dopo il 30.6.2020;

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Umberto G. 

- per i procedimenti per i quali sia stata esercitata l'azione penale le richieste andranno esclusivamente inviate all'indirizzo PEC:  
**dibattimento.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it**  
tutte le trasmissioni andranno effettuate via PEC; per il resto valgono le medesime regole indicate per i fascicoli in fase di indagine preliminare;
- per i procedimenti in fase di esecuzione le richieste andranno esclusivamente inviate all'indirizzo PEC:  
**esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it**  
tutte le trasmissioni andranno effettuate via PEC; per il resto valgono le medesime regole indicate per i fascicoli in fase di indagine preliminare;

**2) regole stabilite per il c.d. periodo "cuscinetto" di sospensione dei termini fino al 15.4.2020 stabilito dall'art. 83 commi 1°, 2° 3° comma DL 18/2020 (e per gli eventuali periodi successivi nel caso in cui venisse disposta una proroga della sospensione dei termini )**

**in aggiunta alle regole generali sopra richiamate.**

- \*accedere agli Uffici solo se strettamente necessario e solo nel numero strettamente necessario al compimento dell'atto;
- \*privilegiare i contatti telefonici e via posta elettronica per le richieste di informazioni e chiarimenti;
- \*utilizzare la posta elettronica e i sistemi on-line per le richieste atti e deposito atti secondo le modalità indicate),

**vista e richiamata la propria disposizione n. 9/2020 del 20.3.2020 "D.L. 17.3.2020 n. 18 - nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti in materia di giustizia civile e penale - sospensione dei termini - integrazione e aggiornamento disposizione n. 7 del 12.3.2020" ,**

**si dispongono le seguenti ulteriori regole** confidando in una fattiva collaborazione da parte di tutti:

**A) sarà consentito l'accesso agli utenti e difensori solo in relazione agli adempimenti urgenti che non possono essere effettuati da remoto** ma che per la gravità del caso e/o la tipologia dell'adempimento richiedono la presenza fisica, **in relazione:**

- \* ai procedimenti che fanno eccezione "assoluta" alla sospensione dei termini e indicati alla lettera b) primo periodo dell'art. 83 comma 3 d.l 18/2020 (procedimenti relativi a convalida arresto/fermo , giudizi direttissimi; procedimenti per i quali scadono i termini di custodia cautelare di cui all'art. 304 cpp nel periodo di sospensione; procedimenti nei quali sono applicate misure di sicurezza detentive o è pendente richiesta di applicazione misura sicurezza detentiva);

\* ai procedimenti che fanno eccezione "relativa" alla sospensione dei termini e di cui al secondo periodo della citata lettera b) ma solo nei casi in cui la parte o il difensore contestualmente depositino richiesta di non avvalersi della sospensione.

\* ai procedimenti ove vi sia esigenza di assumere prove indifferibili di cui alla lettera c) del citato comma 3 quando vi sia stata dichiarazione di urgenza da parte del Giudice che procede o del PM;

Si confida al riguardo in una consapevole autoregolamentazione in relazione a tutti quegli adempimenti che possono -e ora debbono- essere compiuti da remoto via posta elettronica (comprese ad es. le istanze relative a misure cautelari, richiesta copie atti ecc. );

**B)** non sarà consentito l'accesso in relazione agli adempimenti relativi a tutti gli atti soggetti a sospensione dei termini (ad es adempimenti -consultazione atti, richiesta copie-relativi agli avvisi 415 bis- 408 cpp) ;

**C)** sarà naturalmente consentito l'accesso a tutti i soggetti che siano stati convocati dall'Ufficio in relazione ad attività di indagine o ad adempimenti urgenti e a tutti coloro che hanno diritto di assistere a tali adempimenti (ad es. conferimenti incarichi per accertamenti ex 360 cpp , assunzione informazioni, interrogatori comunque disposti ecc. );

**D)** sarà consentito l'accesso a parti e difensori in relazione a casi di speciale urgenza e gravità che sfuggono ad una possibile preventiva catalogazione e che richiedano adempimenti diretti con il Magistrato di Turno, con il Capo dell'Ufficio o con la Polizia Giudiziaria o il deposito diretto di atti urgenti;

In tali casi sarà sempre necessario un previo contatto telefonico e/o via mail e/o tramite i servizi di Polizia Giudiziaria esterna .

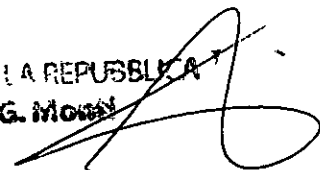
\*\*\*

**Il personale amministrativo e di polizia giudiziaria** è chiamato a rispettare e far rispettare tutte le regole sopra indicate e ad offrire la massima consueta disponibilità e gentilezza verso tutti gli utenti e le loro esigenze.

**Il personale addetto alla sicurezza all'ingresso del Palazzo di Giustizia** (a cui il presente provvedimento verrà consegnato a cura della Sezione di Polizia Giudiziaria) è tenuto a chiedere e verificare i motivi di accesso agli Uffici della Procura della Repubblica e in caso di dubbio a preavvertire telefonicamente l'Ufficio (chiamando il personale di Polizia Giudiziaria o il personale amministrativo o di polizia giudiziaria con cui l'utente dichiara di aver già parlato o con cui ha appuntamento) aspettando la risposta anche per vie brevi prima di consentire l'accesso.

\*\*\*

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Umberto G. Mossi



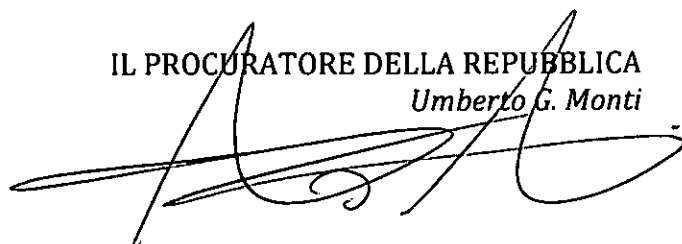
**Per la Polizia Giudiziaria esterna** le regole per entrambi i periodi sono quelle -peraltro già puntualmente seguite-

- \* di evitare l'accesso agli Uffici se non in casi strettamente necessari e comunque nel numero di persone indispensabile;
- \* di privilegiare assolutamente le trasmissioni atti in formato elettronico;
- \* di privilegiare le comunicazioni via mail o via telefono; sono possibili -ove occorra- videoconferenze attraverso gli applicativi Teams (o Linc/Skype for business) in uso a ciascun Magistrato.

I Responsabili delle Sezioni di Polizia Giudiziaria avranno cura di trasmettere il presente provvedimento ai rispettivi Servizi esterni.

Ringrazio tutti per la collaborazione assicurando il massimo impegno dell'Ufficio per assicurare, anche e specialmente in questa situazione, puntualità ed efficacia nell'assolvimento delle proprie funzioni di giustizia e nel soddisfare le esigenze di ciascuno.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Umberto G. Monti



Allegati:

1. *prospetto di sintesi regole e comportamenti generali per l'accesso agli Uffici della Procura della Repubblica di Ascoli Piceno*
2. *modello per i difensori per richiesta copia atti in formato elettronico da trasmettere via mail ;*