



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
TRIBUNALE ASCOLI PICENO**

prot. 780

Ascoli Piceno 26.5.2020

**oggetto: emergenza epidemiologica "coronavirus" - Fase 2 – norme igienico-sanitarie  
Integrazione e aggiornamento regole per l'accesso agli Uffici della Procura della Repubblica e  
regole per le comunicazioni, interlocuzioni, trasmissioni e ricezione atti - sportello telematico**

- Ai colleghi Sostituti Procuratori
- A tutto il personale amministrativo
- Alla Sezione di Polizia Giudiziaria
- Ai Vice Procuratori Onorari
  
- Al Sig. Presidente del Tribunale  
Sede
- Al Sig. Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Avvocati  
Sede
  
- Al Sig. Procuratore Generale della  
Repubblica presso la Corte di Appello  
Ancona

*E p.c.*

La fine della fase di sospensione dei termini processuali e l'inizio della c.d. "fase 2", comporta una potenziale riattivazione quasi completa dei servizi dell'Ufficio in relazione alle necessità della utenza e alle attività da compiere; le regole di accesso restano dunque quelle generali che erano state stabilite per l'intero periodo fino al 30 giugno 2020 mentre cessano le regole più stringenti stabilite per il c.d. "periodo cuscinetto" (si richiamano al riguardo le note prot. 559 del 6.4.2020 e prot. 577 del 10.4.2020); a ciò conseguirà sicuramente -rispetto al trascorso periodo fino all'11.5.2020 di sospensione dei termini- un maggior accesso di utenza agli Uffici, (sia fisicamente che mediante comunicazioni informatiche), con conseguente necessità di rimodulare in modo più elastico le presenze in Ufficio di tutto il personale, il lavoro agile e il presidio; inoltre il maggior flusso di utenza che inevitabilmente avverrà -pur nel rispetto comunque di rigorose regole per l'accesso- comporta una attenzione da parte di tutti se possibile maggiore per le misure igienico sanitarie da adottare.

**Si riassumono così nel presente provvedimento le misure igienico-sanitarie e le regole di accesso agli Uffici me Servizi della Procura della Repubblica fino al 31.7.2020** (salvi gli aggiustamenti e le proroghe che si renderanno necessari)

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
*Umberto G. Ricci*

**1)**  
***misure igienico-sanitarie per il personale in servizio presso questo Ufficio e per chiunque vi acceda***

Per tutto il personale amministrativo, per i colleghi, per il personale di polizia giudiziaria allego la nota 14.5.2020 redatta congiuntamente dal Medico Competente e dal Medico Epidemiologo indicato specificamente dalla Direzione ASUR Marche in relazione alla emergenza epidemiologica Covid-19 . (Alleg. 1)

Ne raccomando una attenta lettura e -tenuto conto delle indicazioni e prescrizioni evidenziate e dei dati normativi, sottolineo :

- **Tutto il personale (magistrati, amministrativi, polizia giudiziaria) è tenuto tassativamente al momento dell'entrata in Ufficio alla accurata disinfezione delle mani** utilizzando i dispenser di gel alcolico posti in corrispondenza dei due ingressi agli Uffici e nel corridoio centrale (oltre quello posto al Casellario Giudiziario); tale operazione -o quella alternativa di lavarle accuratamente per almeno 60 secondi con acqua e sapone- è bene ripeterla più volte al giorno specie se si è entrati in contatto con utenza esterna , e prima di lasciare l'Ufficio al termine dell'orario lavorativo; in tutti i servizi igienici sono disponibili distributori di sapone disinfettante.
- **Tutto il personale (amministrativi, magistrati, polizia giudiziaria) è tenuto ad indossare durante l'orario di lavoro mascherine di tipo "chirurgico" ogni volta che non possa essere rispettato il distanziamento sociale di almeno un metro dalla utenza esterna e/o da altro personale dell'Ufficio;** potrà essere evitato l'uso della mascherina solo quando si è in stanza da soli o comunque quando si stia a distanza interpersonale di sicurezza .  
 L'uso obbligatorio delle mascherine "*nei luoghi chiusi accessibili al pubblico ... e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza*" è anche previsto dall' art. 3/2° cdpcm 26.4.20, mentre l'art. 16/2° dl 18/2020 prevede l'utilizzo di mascherine in caso di impossibilità di mantenere la distanza interpersonale di un metro.  
 (sono in arrivo ulteriori quantitativi di mascherine e sono attualmente disponibili sufficienti quantitativi sia del tipo monouso sia del tipo lavabile/riutilizzabile)  
 In relazione ai **guanti monouso** per il loro corretto utilizzo raccomando di attenersi alle prescrizioni indicate nello specifico paragrafo della nota allegata; analogamente per le modalità di utilizzo delle mascherine rimando allo specifico paragrafo  
 (sono disponibili e sono comunque in arrivo quantitativi di guanti monouso)
- **Tutti coloro che accedono all'Ufficio per qualsiasi ragione** (avvocati, consulenti, polizia giudiziaria, dipendenti Tribunale, privati, consulenti ...) **dovranno tassativamente indossare mascherina e dovranno tassativamente utilizzare i dispenser di gel alcolico per la disinfezione delle mani al momento dell'ingresso.**

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
**Umberto G. Ricci**

**Si ricorda** che l'uso di mascherine deve essere considerata solo una misura complementare - seppur necessaria- e non sostitutiva delle misure preventive di base che sono il **distanziamento interpersonale**, **l'igiene respiratoria** (evitare di tossire/starnutire – distanziarsi ulteriormente in tali casi- utilizzare fazzoletti monouso o piega del gomito ) e **l'igiene meticolosa delle mani** e l'evitare di toccarsi il viso, naso, occhi bocca.

- **Aerazione delle stanze :** occorre garantire costantemente il ricambio dell'aria aprendo regolarmente e frequentemente le finestre e porte ed evitando di restare in stanze con porte e finestre chiuse.

Evitare se non strettamente necessario l'utilizzo degli impianti di condizionamento; i filtri dei condizionatori sono stati comunque sanificati pochi giorni fa.

## 2

### **Regole per l'accesso agli Uffici della Procura della Repubblica e regole per le comunicazioni, interlocuzioni, trasmissioni e ricezione atti - sportello telematico**

#### a)

Le seguenti regole generali -già stabilite fino al 30.6.2020 e dunque già in vigore ( disposizione prot. 559 del 6.4.2020) **debbono intendersi in vigore fino al 31.7.2020** -salvo ulteriori proroghe

- **privilegiare i contatti telefonici e via posta elettronica per le richieste di informazioni e chiarimenti; consultare il sito [www.procura.ascolipiceno.it](http://www.procura.ascolipiceno.it)** dove potranno essere reperiti in tempo reale tutti i provvedimenti in vigore e i contatti telefonici e email per tutte le richieste di informazioni e chiarimenti
- **accesso fisico a questo ufficio solo se strettamente necessario e solo nel numero necessario al compimento dell'atto;**  
**è preferibile e fortemente consigliato il previo appuntamento telefonico o via posta elettronica;**  
per accedere all'Ufficio è necessario indossare mascherina protettiva e utilizzare i dispenser di gel alcolico per la disinfezione delle mani
- **tutte le istanze di qualsiasi natura (anche in materia di misure cautelari) potranno essere inoltrate a questa Procura in formato digitale a mezzo pec agli indirizzi sotto indicati e che comunque si possono consultare nel sito [www.procura.ascolipiceno.it](http://www.procura.ascolipiceno.it);**
- **Anche le richieste ex 335 cpp e il rilascio delle corrispondenti attestazioni potranno utilmente avvenire in formato elettronico via PEC**

Si ricorda però che le denunce e/o querele inviate da parte di privati attraverso messaggi di posta elettronica, ordinaria o certificata, non possono ritenersi validamente presentate;  
per tali atti occorre il deposito presso questo ufficio o un qualunque ufficio di polizia giudiziaria, effettuato personalmente o a mezzo procuratore speciale come previsto dal codice di procedura penale.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
**Umberto G. Rossi**

Email generica	<a href="mailto:procura.ascolipiceno@giustizia.it">procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>
<u>Esclusivamente</u> per le richieste del Casellario e le richieste dei carichi pendenti	<a href="mailto:casellario.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it">casellario.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it</a> <a href="mailto:casellario.procura.ascolipiceno@giustizia.it">casellario.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>
<u>Esclusivamente</u> per l'inoltro di tutti gli atti diretti all'Ufficio Dibattimento (notifiche decreti di citazione, citazione testi, comunicazioni di assenza o impedimento di testi ecc...)	<a href="mailto:dibattimento.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it">dibattimento.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it</a>
<u>Esclusivamente</u> per l'invio di atti di competenza dell'Ufficio Esecuzioni Penali	<a href="mailto:esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it">esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it</a>

Come è noto un prospetto di sintesi sulle regole generali di cui sopra è stato già affisso in questi locali e nei locali di accesso e transito comune del Palazzo di Giustizia.

**b)**

**specifiche regole per la richiesta copie in formato elettronico e visione atti dei procedimenti**

(già in vigore come da nota prot. 559 del 6.4.2020 e ora con **'IMPORTANTE NOVITA'** della attivazione del pagamento dei diritti di copia tramite piattaforma elettronica pagoPA) :

**di regola e salvo casi eccezionali la richiesta e il rilascio di copie atti dei fascicoli dovrà riguardare esclusivamente copie in formato elettronico;**

- **per i procedimenti in fase di indagini preliminari:**  
la richiesta sarà inoltrata alle corrispondenti segreterie del magistrato titolare del procedimento (o segreteria ignoti/segreteria Giudice di Pace) via posta elettronica, preferibilmente previo diretto contatto telefonico con la segreteria interessata:

Segreteria dr. Monti	<a href="mailto:segreteriamonti.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriamonti.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271336
Segreteria dr.ssa Piccioni	<a href="mailto:segreteriapiccioni.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriapiccioni.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271277
Segreteria dr.ssa Flaiani	<a href="mailto:segreteriaflaiani.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaflaiani.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271330
Segreteria dr.ssa Cuccodrillo	<a href="mailto:segreteriacuccodrillo.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriacuccodrillo.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271293
Segreteria dr. Quaranta	<a href="mailto:segreteriaquaranta.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaquaranta.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271358

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Umberto S. Monti

Segreteria Ignoti	<a href="mailto:segreteriaignoti.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaignoti.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271240
Segreteria Giudice di Pace	<a href="mailto:segreteriagdp.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriagdp.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271271

- **per i procedimenti per i quali sia stata esercitata l'azione penale le richieste andranno esclusivamente inviate all'indirizzo PEC:**  
**dibattimento.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it;**  
tutte le trasmissioni andranno effettuate via PEC; per il resto valgono le medesime regole indicate per i fascicoli in fase di indagine preliminare;
- **per i procedimenti in fase di esecuzione le richieste andranno esclusivamente inviate all'indirizzo PEC:**  
**esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it**  
tutte le trasmissioni andranno effettuate via PEC; per il resto valgono le medesime regole indicate per i fascicoli in fase di indagine preliminare;

**le copie atti in formato elettronico saranno ritrasmesse all'indirizzo di posta elettronica del difensore (preferibilmente via PEC);**

**nel caso in cui sia tecnicamente impossibile la trasmissione delle copie in formato elettronico via mail (per la eccessiva dimensione dei files) si procederà nelle forme ordinarie tramite memoria USB da consegnare e ritirare a mano ma ciò solo rispettando le regole generali di accesso agli Uffici, e cioè in situazioni di urgenza e per adempimenti non utilmente rinviabili a dopo il 31.7.2020;**

**per il pagamento dei diritti di copia è stato ora attivato il pagamento on-line sulla piattaforma pagOPA;**

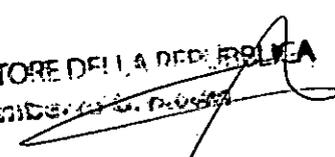
**la funzionalità è disponibile sul PORTALE DEI SERVIZI TELEMATICI:**

**<https://pst.giustizia.it> - Area pagamenti.**

**Dovrà quindi essere adottato questo più agile e rapido sistema (e debbono intendersi revocate le disposizioni al riguardo precedentemente date e contenute nella nota prot. 559 del 6.4.2020 sulla scannerizzazione delle marche, loro trasmissione ecc.)**

\*\*\*\*\*

**Il personale amministrativo e di polizia giudiziaria è chiamato a rispettare e far rispettare tutte le regole sopra indicate e ad offrire la massima consueta disponibilità e gentilezza verso tutti gli utenti e le loro esigenze.**

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
UNITA' DI P. P. ASCOLI  


**Il personale addetto alla sicurezza all'ingresso del Palazzo di Giustizia (a cui il presente provvedimento verrà consegnato a cura della Sezione di Polizia Giudiziaria aliquota Carabinieri)** è tenuto a chiedere e verificare i motivi di accesso agli Uffici della Procura della Repubblica e in caso di dubbio a preavvertire telefonicamente l'Ufficio (chiamando il personale di Polizia Giudiziaria o il personale amministrativo o di polizia giudiziaria con cui l'utente dichiara di aver già parlato o con cui ha appuntamento) aspettando la risposta anche per vie brevi prima di consentire l'accesso; a verificare l'uso di mascherina protettiva al momento dell'accesso.

\*\*\*

**Per la Polizia Giudiziaria esterna** le regole sono quelle -peraltro già puntualmente seguite-

- \* di evitare l'accesso agli Uffici se non in casi strettamente necessari e comunque nel numero di persone indispensabile;
- \* di privilegiare assolutamente le trasmissioni atti in formato elettronico;
- \* di privilegiare le comunicazioni via mail o via telefono; sono possibili -ove occorra- videoconferenze attraverso gli applicativi Teams (o Linc/Skype for business) in uso a ciascun Magistrato.
- \* di indossare mascherina protettiva al momento dell'accesso ed effettuare la disinfezione delle mani mediante i dispenser di gel alcolico installati nell'Ufficio .

I Responsabili delle Sezioni di Polizia Giudiziaria avranno cura di trasmettere il presente provvedimento ai rispettivi Servizi esterni.

Ringrazio davvero tutti per la collaborazione e la disponibilità fin qui dimostrata e che non mancherà certamente in questa ulteriore fase, assicurando il massimo impegno dell'Ufficio per assicurare, anche e specialmente in questa situazione, puntualità ed efficacia nell'assolvimento delle proprie funzioni di giustizia e nel soddisfare le esigenze di ciascuno.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
*Umberto G. Monti*

Allegati solo per i colleghi, il personale amministrativo, e personale di polizia giudiziaria:

1. nota 14.5.2020 a firma congiunta del Medico Competente e del Medico epidemiologo indicato specificamente dalla Direzione ASUR Marche in relazione alla emergenza epidemiologica Covid-19 "principali norme igienico-sanitarie per la prevenzione delle infezioni da coronavirus da mantenere anche nella fase 2"