



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
TRIBUNALE ASCOLI PICENO**

[www.procura.ascolipiceno.it](http://www.procura.ascolipiceno.it)

Prot. 1496

Ascoli Piceno 29.10.2020

**Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
Sede**

*E p.c.:*

*Al Sig. Presidente del Tribunale  
Sede*

*Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica  
Ancona*

**Oggetto:**

**attivazione servizio di consultazione atti "Self-Service Avvocati-Document@-Avvocati  
implementazione Sportello Telematico**

**Da lunedì 2 novembre p.v. saranno attivate presso quest'ufficio n. 2 postazioni, allestite presso la stanza n. 17 ("ex-biblioteca"), dedicate alla consultazione dei fascicoli penali attraverso sistema di consultazione SELF-SERVICE Avvocati – Document@- Avvocati.**

L'utente (difensore, parte interessata o delegato) con le consuete modalità on-line potrà rivolgere alla segreteria indagini preliminari del PM assegnatario del fascicolo una richiesta di accesso agli atti/visione fascicolo finalizzata o meno alla richiesta copie, a seguito della quale la segreteria provvederà al rilascio di una password di accesso necessaria per la consultazione (naturalmente ove la consultazione sia possibile per la fase del procedimento o sia stata comunque autorizzata).

Utilizzando la "OPT" (one time password) l'utente attraverso il pc della postazione dedicata potrà:

- visionare gli atti;
- selezionare i documenti di interesse;
- richiedere il rilascio di copia in formato elettronico con contestuale calcolo dei diritti da pagare;
- stampare la richiesta rilascio copie.

Il rilascio copie in formato elettronico avverrà -previo pagamento dei diritti secondo le consuete modalità on-line sulla piattaforma PAGO-PA -:

- a) via posta elettronica quando consentito dalle dimensioni ridotte dei files selezionati;
- b) su supporto fornito dal richiedente nel caso di materiale "pesante" non inviabile via posta elettronica.

La password OTP ha validità per un solo giorno e non potrà essere riutilizzata, e dovrà essere rilasciata il giorno della consultazione. Il rilascio avverrà a cura della segreteria del magistrato assegnatario del procedimento.

Si confronti al riguardo la specifica sezione "Document@ Avvocati" del Manuale Utente TIAP, che si allega alla presente e che comunque sarà resa disponibile in formato cartaceo per consultazione nella stanza ove si trovano le postazioni allestite

Ciascuna Segreteria predisporrà una agenda di appuntamenti per gestire l'accesso degli utenti in modo programmato evitando sovrapposizioni e "code".

\*\*\*\*\*

**Si allega alla presente inoltre un prospetto riepilogativo aggiornato sulle varie funzionalità del servizio di "Sportello Telematico" già istituito e attivo (modalità di interlocuzione con questo Ufficio per richieste informazioni, richieste e ricezione atti, trasmissione istanze); tale prospetto è pubblicato -con i link attivi- sul sito di questo Ufficio [www.procura.ascolipiceno.it](http://www.procura.ascolipiceno.it) nel menù "Servizi al Cittadino" a sinistra sulla home page; sul documento pubblicato on line sono attivi i link alla modulistica per l'inoltro richieste (modulistica comunque presente nella corrispondente sezione del Menù a sinistra della home page)**

\*\*\*\*\*

La prego di voler dare la massima diffusione alla presente nota, sottolineandone l'importanza, specie in questo periodo di emergenza epidemiologica, al fine di ridurre la necessità di accesso fisico agli Uffici e Servizi di questa Procura della Repubblica, garantendo al contempo una completa e più rapida e agevole modalità di fruizione .

La prego vivamente di volermi segnalare ogni criticità riscontrata e di voler fornire ogni utile suggerimento .

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

*Umberto G. Monti*

Allegati:

- 1) Manuale Utente TIAP "Document@ Avvocati" ;
- 2) Prospetto aggiornato Servizi "Sportello Telematico"





## **PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE ASCOLI PICENO**

modalità di interlocuzione con questo Ufficio  
per richieste informazioni, richieste e ricezione atti, trasmissione istanze

# **SPORTELLO TELEMATICO**

Privilegiare i contatti telefonici e posta elettronica per le richieste di informazioni e chiarimenti.

Si segnala all'utenza la necessità di accedere a questo ufficio solo se necessario e nel numero necessario al compimento dell'atto e per il tempo indispensabile a tale scopo

Tutte le istanze di qualsiasi natura (anche in materia di misure cautelari) potranno essere inoltrate a questa Procura in formato digitale a mezzo posta elettronica secondo le modalità sotto indicate

Si ricorda però che le denunce e/o querele inviate da parte di privati attraverso messaggi di posta elettronica, ordinaria o certificata, non possono ritenersi validamente presentate;

per tali atti occorre il deposito presso questo ufficio -previo appuntamento con la Segreteria Ricezione Atti- o presso un qualsiasi ufficio di polizia, effettuato personalmente o a mezzo procuratore speciale come previsto dal codice di procedura penale.

\*\*\*\*\*

*Si distinguono le richieste informazioni, richieste e ricezione atti, trasmissione istanze in relazione alle fasi procedurali:*

- 1. Procedimenti in fase di Indagini preliminari*
- 2. Procedimento con esercizio azione penale*
- 3. Procedimenti definiti con archiviazione*
- 4. Procedimenti in fase di esecuzione*

**1 - per i procedimenti in fase indagini preliminari (fino ad emissione 415 bis cpp) -  
segreterie del magistrato titolare del procedimento**

**Contattare la segreteria del Magistrato titolare del procedimento ai seguenti indirizzi e/o numeri di telefono per la trasmissione dei seguenti atti e/o documenti: nomine, memorie richieste appuntamenti con il Magistrato, opposizione richieste archiviazione, richieste interrogatorio, richiesta visione atti e richiesta copie ... ecc.**

Segreteria dr. Monti	<a href="mailto:segreteriamonti.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriamonti.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271336
Segreteria dr.ssa Piccioni	<a href="mailto:segreteriapiccioni.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriapiccioni.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271277
Segreteria dr.ssa Flaiani	<a href="mailto:segreteriaflaiani.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaflaiani.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271330
Segreteria Dr. Napolillo Segreteria dr.ssa Cuccodrillo	<a href="mailto:segreteriacuccodrillo.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriacuccodrillo.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271293 0736/271350
Segreteria dr. Quaranta	<a href="mailto:segreteriaquaranta.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaquaranta.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271358
Segreteria Ignoti	<a href="mailto:segreteriaignoti.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriaignoti.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271240
Segreteria Giudice di Pace	<a href="mailto:segreteriajagdp.procura.ascolipiceno@giustizia.it">segreteriajagdp.procura.ascolipiceno@giustizia.it</a>	0736/271271

**Per la richiesta copie in formato elettronico e/o visione atti dei procedimenti:**

- di regola, e salvo casi eccezionali, la richiesta e il rilascio di copie atti dei fascicoli dovrà riguardare esclusivamente copie in formato elettronico con pagamento on line dei diritti.
- la richiesta sarà inoltrata alle corrispondenti segreterie del magistrato titolare del procedimento (o segreteria ignoti/segreteria Giudice di Pace) via posta elettronica:

**consultazione Self-Service: modalità**

- Da lunedì 2 novembre p.v. saranno attive presso quest'ufficio n. 2 postazioni allestite presso la stanza n. 17 dedicate alla consultazione dei fascicoli penali.
- A seguito della richiesta la segreteria provvederà al rilascio di una password di accesso necessaria per la consultazione. Utilizzando la OPT(one time password) l'utente potrà selezionare i documenti di interesse, stampare la richiesta copie che sarà inoltrata direttamente alla segreteria interessata.

- La password OPT ha validità per un solo giorno, sarà rilasciata il giorno stesso della consultazione e non potrà essere riutilizzata.
- Viene reso disponibile in formato cartaceo e in formato elettronico la specifica sezione del Manuale Utente Tiap dedicata  
Più estesamente può essere consultata *la specifica voce "Self-Service Avvocati" nel menù a sinistra "Servizi al Cittadino" sulla home page del sito internet di questa Procura della Repubblica*
- il difensore, effettuerà il pagamento dei diritti di copia attraverso la piattaforma PAGO PA
- le copie atti saranno ritrasmesse all'indirizzo di posta elettronica del richiedente - nel caso in cui sia tecnicamente impossibile la trasmissione delle copie in formato elettronico via mail (per la eccessiva dimensione dei files) si procederà nelle forme ordinarie tramite memoria USB da consegnare e ritirare a mano sempre, rispettando le regole generali di accesso agli Uffici per l'emergenza COVID-19.

[Link al modulo per richiesta consultazione atti](#)

[Link al modulo Richiesta Copie con pagamento PAGO PA](#)

\*\*\*\*\*

**2 per i procedimenti per i quali è stata esercitata azione penale (emissione Decreto Citazione Diretta; Richiesta Rinvio A Giudizio; Richiesta Decreto Penale )-  
Segreteria Dibattimento**

Le richieste, nomine, memorie, certificati medici e/o atti relativi ad impedimento a partecipare alle udienze, memorie, ecc. andranno **esclusivamente inviate all'indirizzo PEC:**

**dibattimento.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it;**

riferimenti telefonici:

Dibattimento Monocratico citazione diretta	0736/271320 0736/271328
Dibattimento Collegio e Monocratico giudizio ordinario	0736/271280
Dibattimento Giudice di Pace	0736/271328

\*\*\*\*\*

**3 per i Procedimenti definiti ( con archiviazione)  
personale ausiliario**

Le richieste di copie riguardanti procedimenti definiti con archiviazione andranno esclusivamente inviate all'indirizzo :

[archivio.procura.ascolipiceno@giustizia.it](mailto:archivio.procura.ascolipiceno@giustizia.it)

riferimenti telefonici:

Archivio	0736/271285 0736/271296
----------	----------------------------

\*\*\*\*\*

**4 -per i procedimenti in fase di esecuzione -  
Segreteria esecuzione**

- per i procedimenti in fase di esecuzione le richieste, istanze, nomine difensore, memorie andranno esclusivamente inviate all'indirizzo PEC:

[esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it)

riferimenti telefonici:

Segreteria Esecuzioni Penali	0736/271284 0736/271235
------------------------------	----------------------------

\*\*\*\*\*

**Richieste comunicazioni sulle iscrizioni – richieste ex 335 cpp**

Le richieste ex 335 cpp e il rilascio delle corrispondenti attestazioni potranno utilmente avvenire in formato elettronico via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica:

[procuratore.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it](mailto:procuratore.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it)

**Modalità per richieste comunicazioni ex art 335 cpp:**

**se inviata dall'avvocato trasmettere:**

- 1) delega del cliente con firma autenticata dall'avvocato,
- 2) modulo ( debitamente compilato ) con richiesta comunicazione ex art. 335 cpp
- 3) copia documento della parte ,
- 4) copia tessera iscrizione all'Ordine degli Avvocati

**Se inviata dall' interessato trasmettere:**

- 1) modulo ( debitamente compilato) con richiesta comunicazione ex art. 335 cpp;
- 2) copia documento valido

**[Link al modulo per richiesta 335](#)**

\*\*\*\*\*

<b>Richieste certificati casellario giudiziario e carichi pendenti</b>
--

consultare le seguenti voci nel menù "Servizi al Cittadino" situato a sinistra sulla home page del sito di questo Ufficio [www.procura.ascolipiceno.it](http://www.procura.ascolipiceno.it) :

- **Casellario - indicazioni e orari**  
<http://www.procura.ascolipiceno.it/it/Content/Index/57487>
- **Casellario On-Line**  
<https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/>

posta elettronica: [casellario.procura.ascolipiceno@giustizia.it](mailto:casellario.procura.ascolipiceno@giustizia.it)

PEC: [casellario.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it](mailto:casellario.procura.ascolipiceno@giustiziacert.it)

riferimento telefonico : 0736-271233