

Prot. n° 35/2021

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ASCOLI PICENO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI)

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di bandire procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al 50% dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che risultino titolari, successivamente al 31/07/2016 di un contratto di lavoro flessibile (contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione, lavoro somministrato) presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o abbiano maturato al 31/12/2019 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici, sottoscritto in data 1° ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, il comma 2-bis che obbliga l'ente pubblico, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità volontaria;



Vista la delibera del Consiglio n. 16 del 23/07/2020 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno ha approvato la revisione della pianta organica dell'Ente;

Vista la delibera del Consiglio Nazionale Forense n.260 del 18/09/2020 con cui la predetta pianta organica è stata definitivamente approvata ai sensi dell'art. 1, c. 4 DPR n. 404/1997;

Viste le delibere del Consiglio nn. 19 del 2/11/2020 e 22 del 16/12/2020 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno ha dato atto di dare corso alle procedure di copertura dell'organico ai sensi del richiamato art. 30 D. Lgs. 165/01, comma 2-bis, per n. 1 unità di personale, Area B posizione B1 del CCNL Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non Economici) - a tempo parziale e indeterminato;

Visto l'avvenuto espletamento della regolare procedura di mobilità in data 10/11/2020, ha disposto procedersi all'assunzione di un'unità di personale Area B - Pos. Economica B1 e l'indizione di una pubblica selezione in conformità allo schema in appresso specificato.

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno di personale di area B - posizione economica B 1.

Le funzioni sono quelle riconducibili alla categoria ed area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti alle procedure amministrative, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.

La graduatoria finale avrà validità di 36 (trentasei) mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) cittadinanza italiana e cittadini appartenenti all'Unione Europea, nonché i familiari di cittadini della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolari dello status di protezione sussidiaria;



b) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

c) non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali pendenti;

d) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

e) non avere riportato, negli ultimi cinque anni, condanne penali o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali) e di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);

f) essere in regola rispetto alla posizione nei confronti degli obblighi di leva;

g) aver specificato la necessità di eventuali ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, da comprovarsi mediante certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica. Ove il candidato non abbia dichiarato quanto sopra non potrà usufruire di ausili e tempi aggiuntivi;

h) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n° 487/1994 e s.m.i..

Sono inoltre richieste le seguenti idoneità specifiche:

a) diploma quinquennale di scuola secondaria di II grado, conseguito presso un istituto statale o legalmente riconosciuto. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza, del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso di selezione;

b) avere buona conoscenza circa l'impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche, con autonomia su sistemi Windows e web, e capacità di seguire le innovazioni della Pubblica Amministrazione, adeguando le procedure di competenza in collaborazione con diversi settori dell'organizzazione;

c) avere capacità di comunicazione;

d) avere conoscenza del mondo ordinistico forense ed avere conoscenza delle leggi professionali;

e) avere attitudine al contatto con il pubblico e con i componenti degli organi istituzionali e consultivi dell'Ordine e avere capacità di relazionarsi proficuamente con ciascuno;

f) avere capacità di iniziativa, di analisi, di sintesi ed organizzativa;

g) avere capacità di concentrazione per gestire molteplici attività contemporaneamente;

h) avere reattività e capacità di adattamento a scenari variabili;



- i) conoscenza della lingua inglese.

Il Consiglio si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati, a pena di esclusione dal concorso, devono effettuare il versamento della somma di € 10,00 (dieci), quale tassa di iscrizione, mediante bonifico bancario sul seguente codice IBAN IT 15 F 02008 13507 000105024550 intestato ad Ordine Avvocati di Ascoli Piceno con l'indicazione, quale causale del versamento, di "iscrizione al concorso".

Art. 3

Valutazione dei titoli

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Titoli di Studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione a concorso;
- b) Servizio prestato presso Enti Pubblici non Economici per almeno 6 (sei) mesi;
- c) Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni per almeno 6 (sei) mesi;
- d) Attestati di formazione in materia specificatamente informatica;
- e) Attestati di formazione in lingua inglese;
- f) Attestati di formazione in materie attinenti al ruolo da ricoprire.

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno ammessi al concorso coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi.

Si precisa inoltre che tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il Consiglio può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termine per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando sul BUR Regionale e sul sito Internet dell'Ordine:

- a mezzo del servizio postale (Raccomandata A.R.) da inviare ad Ordine Avvocati Ascoli Piceno, presso Tribunale di Ascoli Piceno, Piazza Serafino Orlini 1; farà fede in tal caso il timbro dell'Ufficio postale accettante in busta chiusa con la seguente dicitura nella parte anteriore "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI";

- mediante la scansione della domanda completa degli allegati munita di firma digitale e/o di firma autografa, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo segreteria.ordine@pecavvocatiap.it; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 68/2005. Si precisa inoltre che, in caso di trasmissione mediante PEC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, è fissato alle ore 13,00 del giorno di scadenza del bando;

- non sono consentite altre modalità di invio della domanda.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità indicate successivamente nel presente avviso;
- Copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- Tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione del merito;
- Ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

a) La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito Internet dell'Ordine: www.ordineavvocatiascolipiceno.it;

b) La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000;

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is written on a white background and is positioned in the bottom right corner of the page. To the right of the signature, there is a small number '5'.

c) Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando;

d) Non si terrà conto, altresì, delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 5, comma 1;

e) Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;

f) L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

g) Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

h) Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma d'istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisandone la data del conseguimento;

i) I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile della presentazione delle domande;

j) Il candidato portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente;

k) Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti direttamente con la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati utilizzando il seguente indirizzo diretto di posta elettronica: info@ordineavvocatiascolipiceno.it

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da n. 5 componenti, di cui 4 componenti del Consiglio ed 1 membro extra Consiglio. Saranno nominati due supplenti sempre tra i componenti del Consiglio, e da un Segretario nominato tra i componenti del Consiglio. Le predette nomine saranno formalizzate dal Consiglio stesso con separato provvedimento.

Art. 8

Attribuzione dei punteggi



Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 3 come appresso:

a) Titoli di studio con valutazione in centesimi, max punti 1,5 così distribuiti:

- in base al voto conseguito sul titolo di studio richiesto ai fini dell'accesso alla selezione:

fino a 80:	punti	0,3
da 81 a 87:	punti	0,4
da 88 a 93:	punti	0,5
da 94 a 99:	punti	1,0
100:	punti	1,5

Per i Titoli di studio con votazione da 36 a 60 max punti 1,5 così distribuiti:

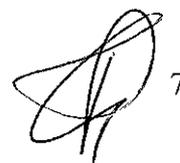
- in base al voto conseguito sul titolo di studio richiesto ai fini dell'accesso alla selezione:

fino a 48:	punti	0,3
da 49 a 52:	punti	0,4
da 53 a 56:	punti	0,5
da 57 a 59:	punti	1,0
60:	punti	1,5

b) Servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, anche tramite somministrazione, presso Enti Pubblici non Economici, anche non continuativi, punti 0,5 per ciascun mese, fino ad un massimo di punti 5; sarà valutato come mese intero il periodo superiore a gg. 16; in caso di lavoro part-time il punteggio sarà proporzionato;

c) Curriculum formativo e professionale (saranno valutati, in tale ambito, ulteriori titoli attinenti al concorso e non valutabili tra i titoli di studio, nonché altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità richiesta dal presente bando e non valutabili nell'ambito dei titoli di servizio), max punti 2 così distribuiti:

- laurea in giurisprudenza: punti 1;
- altra laurea: punti 0,5;
- Abilitazione professionale, conseguita previo superamento del relativo esame di Stato (un solo titolo valutabile): punti 1,5;
- Possesso di titolo di studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione: master universitario di II livello o titolo universitario di perfezionamento o di specializzazione o dottorato di ricerca attinenti al concorso (un solo titolo valutabile): punti 0,25;
- Ulteriori titoli di laurea anche di durata triennale (punti 0,25 per titolo);
- Altri titoli o abilitazioni post-lauream (punti 0,15 ciascuno);
- Altri periodi di lavoro, presso soggetti pubblici (punti 0,15 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi);
- Attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione organizzati da enti pubblici (punti 0,10 per ogni incarico ricevuto);
- Partecipazione a corsi, convegni e seminari su materie attinenti al ruolo da ricoprire (punti 0,10 per ogni frequenza documentabile);
- Attestato di partecipazione a corsi di lingua inglese (punti 0,5)
- Attestati di formazione in materia specificatamente informatica (punti 1).



Art. 9
Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta (durata 120 minuti), in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi. L'accesso alla prova orale ed attitudinale sarà consentito previo superamento della prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

In presenza di un numero superiore a 40 (quaranta) domande, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà in risposte a quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 60 minuti dalla consegna. In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione;

Per l'espletamento della prova preselettiva, il Consiglio potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 10 posti. I candidati classificatisi all'ultimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte. Tale prova non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove, scritta, orale e pratico-attitudinale;

Nel sito INTERNET www.ordineavvocatiascolipiceno.it, verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione;

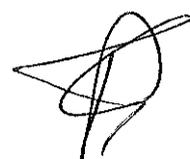
I candidati che avranno partecipato all'eventuale preselezione riceveranno comunicazione a mezzo racc. a.r. (o via PEC) circa la loro ammissione alle prove scritte e della data e luogo di svolgimento di queste ultime;

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato a mezzo raccomandata a.r. (o via PEC), la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno quindici giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 10
Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

1. La prova scritta, anche in forma di quesito a risposta sintetica, verterà su argomenti di cultura generale e principi di:

- Informatica;
- Anticorruzione;
- Trasparenza amministrativa
- Diritto di accesso amministrativo;
- Ordinamento della professione forense;
- Deontologia forense e procedimento disciplinare;
- D.P.R. 30.05.2002, n. 115 – Parte III – Patrocinio a spese dello Stato;
- Nozioni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Nozioni di contabilità e finanza pubblica, bilancio di cassa e di competenza;
- Nozioni di base della lingua inglese.



2. La prova attitudinale consisterà nella predisposizione di un elaborato con l'ausilio di sistemi informatici (Office).

3. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove, scritta e attitudinale, un punteggio minimo di 21/30.

4. La prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

5. La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

6. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli.

7. Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirli al termine delle stesse.

8. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

9. L'assenza all'eventuale prova preselettiva ed alle altre prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 10, comma 6, del presente bando, con conseguente espressione in centesimi (30+30+30+10).

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e gli idonei iscritti nella stessa.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno: www.ordineavvocatiascolipiceno.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio per eventuali errori od omissioni.

La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

La Commissione procederà all'esame delle istanze pervenute entro i termini di cui al presente bando ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione provvedendo alla redazione di un elenco dei candidati ammessi.

Art. 12

Presentazione dei documenti e nomina del vincitore



Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sarà tenuto a presentare o ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di spedizione) o mediante consegna diretta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno o via PEC, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, i seguenti documenti:

- a) Originale del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lett. a), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge;
- b) Estratto dell'atto di nascita;
- c) Certificato di cittadinanza italiana o altro documento come previsto dall'art. 2 del presente bando;
- d) Certificato di godimento dei diritti politici;
- e) Certificato generale del casellario giudiziale;
- f) Certificato medico completo dei dati anagrafici, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico dovrà indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio; il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- g) Dichiarazione resa dal candidato sotto la propria responsabilità di non rientrare in alcuna delle condizioni previste nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, riguardante l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. In alternativa, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impiego presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno;
- h) Codice fiscale.

In sostituzione dell'allegazione dei documenti di cui alle lettere b), c), d) e g) del comma precedente, il candidato potrà presentare apposita autocertificazione.

In caso contrario, i documenti di cui alle lettere c), d), e), f) del comma precedente dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella in cui il concorrente avrà ricevuto l'invito a produrli.

L'autocertificazione e/o i documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno attestare, altresì, il possesso da parte degli interessati della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso.

I candidati, dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni, dovranno produrre i documenti di cui alle lettere a), f) del precedente comma 1, nonché copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Il Consiglio, qualora il candidato non presenti l'autocertificazione e/o la documentazione richiesta entro i prescritti 15 (quindici) giorni, comunicherà all'interessato la sopravvenuta decadenza e non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte del Consiglio.



Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario dell'Ordine degli avvocati di Ascoli Piceno.

Art. 14

Norme di salvaguardia

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso sul BUR delle Marche decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Art. 15

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, modificare, in qualsiasi momento, il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei suoi confronti.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora la normativa, che dovesse intervenire in materia, non lo consentisse.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Ascoli Piceno, 6 febbraio 2021

Il Presidente
Avv. Tommaso Pietropaolo



Schema da seguire nella compilazione della domanda
- scrivere a macchina o a carattere stampatello -

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno

Il/La sottoscritto/a sig.,
nato/a.....prov.....il.....residente
in..... prov. , Via/Piazza.....n.
cap.....
telefono.....(numero telefonico fisso e cell.)
cod. fiscale.....
e-mail.....,
PEC.....

CHIEDE:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di addetto alla segreteria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:
.....
.....;
- Inquadrato nell'Area..... posizione economica.....;
- Profilo Professionale.....;
- Assunto dal.....;
- Inquadrato nell'Area..... posizione economica.....;
- Di aver superato il periodo di prova SI NO;
- Assegnato all'Ufficio.....;
- Con le seguenti mansioni:
-
.....
.....

-
.....;
- Di aver prestato il seguente servizio presso
 - dal.....al.....in qualità di.....
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

 - Di aver prestato il seguente servizio presso
 - dal.....al.....in qualità di.....
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

 - Di aver prestato il seguente servizio presso
 - dal.....al.....in qualità di.....
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

 - Di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di durata quinquennale:.....,conseguito presso.....Via/Piazza.....
..... n°.....cap.....con la seguente votazione.....;
 - è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
 - è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
 - gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di, ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione)
 - non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto, o perdono giudiziale; gli estremi del procedimento penale pendente o del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
.....
.....
.....
 - non è stato/a destituito/a dall'impiego presso un pubblico Ente, né dichiarato/a

decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- possiede i seguenti titoli valutabili:

.....
.....
.....
.....
.....

- possiede i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni);

.....
.....
.....
.....
.....

- vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, tranne quelle che sono previste mediante pubblicazione su internet, al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza);

.....
.....
.....
.....
.....

- acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;
- dichiara di essere cittadino italiano;
- dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Il/La sottoscritto/a, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità;
- Tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese nella consapevolezza delle

responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega:

- Curriculum vitae dettagliato, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità indicate successivamente nel presente bando;
- Copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- titoli ritenuti utili al fine della valutazione del merito;
- Ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione.