



Tribunale di Ascoli Piceno

A tutto il Personale Amministrativo
SEDE

e p.c.

al Consiglio dell'Ordine Avvocati
ASCOLI PICENO

OGGETTO: gestionale prenotazione on line per gli accessi negli uffici di cancelleria.

In relazione alle recenti sollecitazioni dei soggetti sindacali ed all'attuale evoluzione della curva pandemica si invitano le SS. VV. a rispettare tutte le indicazioni contenute nei provvedimenti n. 62/2020, n. 6/2021 e n. 9/2021, che opportunamente si allegano.

Ascoli Piceno, lì 10/03/2021

Il Dirigente Amministrativo
(dott. Luciano Bruno)



Il Presidente del Tribunale
(dott. Luigi Cirillo)



TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

UFFICIO DI PRESIDENZA

M. 64/2020 PLOW

A tutti i professionisti e agli utenti privati

Oggetto: Gestionale prenotazione on-line.

Si avvisano i professionisti e gli utenti privati che al fine di ridurre il numero degli accessi nelle cancellerie per contrastare la diffusione epidemiologica da COVID-19 è stato attivato, in esecuzione al provvedimento presidenziale n. 59 del 2020, il gestionale prenotazione *on-line* che permette agli utenti abilitati di prenotare le visite presso le cancellerie del Tribunale attraverso **l'area riservata del sito del Tribunale di Ascoli Piceno**.

L'utente, dopo essersi registrato al servizio accede al gestionale delle prenotazioni. Un nuovo utente può registrarsi tramite la schermata di *login* dove vengono rilasciate le credenziali personali semplicemente cliccando nel link "CREA NUOVO ACCOUNT".

Una volta effettuato il *login* gli utenti accedono alla *home page* del servizio e possono procedere a prenotare un appuntamento nell'agenda della cancelleria interessata, selezionando l'apposita voce dal menù.

All'interno dell'agenda l'utente potrà prendere visione dei giorni stabiliti per il ricevimento presso la cancelleria e per ogni giorno vengono indicate le fasce di orario prenotabili.

Una volta individuato l'orario disponibile preferito, l'utente non deve fare altro che cliccare sull'orario. Il sistema attiva una finestra *pop-up* con il giorno e l'orario selezionati già fissati, ma con un box ove **occorre indicare il motivo della richiesta di appuntamento** (nel caso in cui non venga indicato il motivo la cancelleria è tenuta ad effettuare la cancellazione della prenotazione). Cliccando su "Fissa l'appuntamento" l'utente accetta la richiesta e il sistema dopo aver visualizzato il messaggio di conferma genera la ricevuta dell'appuntamento in formato *pdf* e la salva nell'area principale degli appuntamenti. Infine è necessario stampare la ricevuta da esibire al personale di vigilanza e da consegnare obbligatoriamente alla cancelleria il giorno dell'appuntamento.

Si precisa che gli accessi alle cancellerie saranno consentiti solo per le attività che richiedono la presenza e che non possono essere espletate da remoto poiché in caso contrario la cancelleria sarà tenuta a cancellare la prenotazione.

Infine si comunica che per qualsiasi problema tecnico inerente la procedura di accesso al gestionale è possibile chiedere assistenza tecnica al numero 848780013 - fax n. 039/330989.

Ascoli Piceno, 11 maggio 2020

Il Dirigente Amministrativo
(dott. Luciano Bruno)

Il Presidente del Tribunale
(dott. Luigi Cirillo)



TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

PROV. N. 6/2021

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ASCOLI PICENO

Visto il proprio provvedimento organizzativo n. 114/2020 emesso in data 13-11-2020;
visto il testo del D.L. n. 137/2020 convertito dalla legge n. 176/2020;
visto il D.L. 14-1-2021 n. 2;

DISPONE

prorogarsi la vigenza delle misure organizzative fissate nel provvedimento n. 114/2020 del 13-11-2020, in quanto non incompatibili con successive disposizioni normative, fino al 30-4-2021.

Dispone che il presente provvedimento venga comunicato al Presidente della Corte di Appello di Ancona, al Procuratore Generale della Repubblica presso detta Corte, ai magistrati, togati ed onorari, in servizio presso il Tribunale di Ascoli Piceno, ai magistrati in servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ascoli Piceno, al Procuratore della Repubblica in sede, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno, alla Camera Penale di Ascoli Piceno, al Dirigente amministrativo in sede, a tutte le Cancellerie dei due Uffici di cui sopra, alla RSU ed alle OO.SS. territoriali.

Dispone, altresì, che il provvedimento medesimo sia comunicato all'indirizzo istituzionale del Consiglio Superiore della Magistratura: protocollo.csm@giustiziacert.it

Ascoli Piceno, 27-1-2021.

Il Presidente del Tribunale

(dott. Luigi Cirillo)





Tribunale di Ascoli Piceno

Decreto n. 9/2021

Il Presidente e il Dirigente Amministrativo

Visti i provv. n. 59/2020, n. 89/2020, n. 90/2020, n. 95/2020, n. 103/2020, n. 129/2020 e 1/2021 del 18/01/2021;

Visto il provv. n. 62/2020 con il quale è stato creato il gestionale delle prenotazioni on-line per gli accessi negli uffici di cancelleria;

Vista l'evoluzione anche locale dei casi di infezione da SARS-COV-2;

DECRETANO

che le disposizioni di cui ai punti 12 – 13 e 14 del decreto n. 59/2020 del 04/05/2020, già oggetto di proroghe (cfr. provv. n. 89/20, 90/20, 95/20, 103/20, 129/20 e 1/2021) siano ulteriormente prorogate fino al 31/03/2021.

Si comunichi agli interessati, alla RSU ed alle OO.SS..

Ascoli Piceno, lì 10/02/2021

Il Dirigente Amministrativo
(dott. Luciano Bruner)



Il Presidente del Tribunale
(dott. Luigi Cirillo)