

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI  
FERMO

n. 659 del 28 novembre 2024

**Oggetto** Regolamento per la disciplina degli incarichi ad Avvocati del libero Foro - Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'inserimento nell'elenco aperto di avvocati dell'AST di Fermo ai fini del conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, domiciliazione e patrocinio legale - Approvazione.

**VISTO** il documento istruttorio qui approvato e riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sottoscritti in calce;

**VISTE** l'attestazione del Dirigente/Responsabile della U.O.S.D. Supporto Area Controllo di Gestione;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio da intendersi integralmente richiamate, il regolamento per la disciplina degli incarichi ad Avvocati del libero Foro, nonché l'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'inserimento nell'elenco aperto di avvocati dell'AST di Fermo ai fini del conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, domiciliazione e patrocinio legale e lo schema di domanda per l'inserimento nell'elenco Avvocati dell'AST di Fermo, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti di spesa a carico dell'AST-FM;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge N. 412/1991 e dell'art. 39 della L. R. N. 19/2022;
4. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico;



5. di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell'art. 39 della L. R. N. 19/2022.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Roberto Grinta

per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Massimo Esposito

**Il Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Elisa Draghi

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
(U.O.S. Ufficio Legale)

Con Legge Regionale n. 19 del 08/08/2022, avente ad oggetto “Organizzazione del servizio sanitario regionale”; è stata soppressa, al 31 dicembre 2022, l’Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) e dal 1° gennaio 2023 sono state costituite e diventate operative le Aziende Sanitarie Territoriali, tra cui l’AST di Fermo che sono subentrate all’ASUR senza soluzione di continuità. In relazione alla normativa interna, la DGRM n. 1718/2022, al paragrafo 18 dell’allegato A), dispone che: “Le AST sono tenute a garantire – nella fase di prima operatività e sino a successive nuove determinazioni in merito da parte del Legale Rappresentante – la validità ed efficacia della normativa interna (Regolamenti, Atti generali, Codici, Accordi Sindacali, Circolari e relative disposizioni di attuazione), allo stato vigente presso le Aziende sopresse (.....) restano impregiudicati i doverosi adeguamenti dei suddetti atti a sopravvenute disposizioni di legge e regolamentari, statali e regionali”.

In materia di conferimento di incarichi di difesa in giudizio a legali esterni, l’ASUR con determina DG n. 309 del 12/06/2019 aveva approvato uno specifico regolamento che disciplinava appunto, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, i casi in cui l’Azienda poteva ricorrere ad avvocati del libero Foro, stabilendo i criteri per la determinazione dei relativi compensi professionali. Parimenti, con determina n. 383 del 27/06/2018, l’ASUR aveva pubblicato un Avviso finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati libero professionisti da utilizzare per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente in materia di responsabilità civile per danni a terzi, con particolare riferimento al settore della responsabilità medica. Con successiva determina n. 425 del 15/06/2022, l’ASUR aveva ritenuto opportuno aggiornare la short list di legali esterni, integrandola anche con professionisti aventi specializzazione in altri ambiti di contenzioso, mediante un ulteriore avviso.

L’AST di Fermo non dispone al proprio interno del ruolo Professionale di Avvocato iscritto all’Albo Speciale; pertanto in considerazione del notevole contenzioso, si ravvisa la necessità di ricorrere all’emanazione di un avviso finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati del libero foro ai quali poter affidare incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell’AST.

Occorre a tal proposito evidenziare che, nel caso in cui siano attribuiti ad un professionista uno o più incarichi per la difesa e la rappresentanza di questa AST in relazione alle singole controversie, l’amministrazione affida incarichi di patrocinio legale, che costituiscono contratti d’opera professionale di cui agli artt. 2229 e ss.cc. consistendo nella trattazione della controversia o questione. Detti contratti sono qualificati, ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come “contratti esclusi”. Ciò nonostante, come già chiarito dall’ANAC nelle linee guida n. 12 “Affidamento servizi legali” – approvate dal Consiglio dell’Autorità con la delibera n. 907 del



24/10/2018, redatte in conformità al parere del Consiglio di Stato n. 1027 del 03/08/2018, rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali, di cui ai contratti esclusi come sopra specificato, la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settori di competenza, previamente costituiti dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta, pubblicata sul proprio sito istituzionale.

Su mandato della Direzione Generale dell'AST la scrivente U.O. ha quindi predisposto il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad avvocati del libero Foro, e redatto un avviso pubblico per la disciplina degli incarichi da attribuire ad avvocati del libero Foro, con la finalità di regolamentare – nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità di trattamento e trasparenza – le modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio dell'AST di Fermo, e di stabilire altresì i criteri per la determinazione dei compensi professionali, contemperando il principio dell'equo compenso, con l'esigenza di razionalizzazione il contenimento della spesa pubblica. Pertanto è stato redatto un avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'inserimento nell'elenco aperto di avvocati dell'AST di Fermo con allegato fac-simile della domanda, cui verrà data idonea pubblicità, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ed inoltrato agli Ordini Professionali delle province della Regione Marche.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale dell'A.S.T. di Fermo l'adozione della seguente:

#### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio da intendersi integralmente richiamate, il regolamento per la disciplina degli incarichi ad Avvocati del libero Foro, nonché l'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'inserimento nell'elenco aperto di avvocati dell'Ast di Fermo ai fini del conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, domiciliazione e patrocinio legale e lo schema di domanda per l'inserimento nell'elenco Avvocati dell'Ast di Fermo, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti di spesa a carico dell'Ast-FM;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge N. 412/1991 e dell'art. 39 della L. R. N. 19/2022;
4. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico;



5. di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell'art. 39 della L.R. N. 19/2022.

**Responsabile unico del Procedimento**  
Alessio Ceroni

**Per il Dirigente dell'Ufficio Legale**  
**Il Dirigente Amministrativo**  
Dott. Paolo Bottazzi

Documento informatico firmato digitalmente

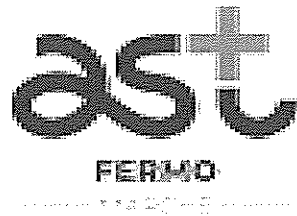
**ALLEGATI**

- 1) Regolamento per la disciplina degli incarichi ad Avvocati del libero Foro
- 2) Avviso per la formazione di un elenco Avvocati con schema di domanda

La determina consta di N. 5 pagine







## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD AVVOCATI DEL LIBERO FORO DELL'AST DI FERMO**

### **Indice**

**Art. 1 Disposizioni generali**

**Art. 2 Elenco degli avvocati**

**Art. 3 Contenzioso per civile, amministrativo, lavoristico, penale e tributario**

**Art. 4 Criteri di determinazione dei compensi da corrispondere agli Avvocati del libero Foro**

**Art. 5 Sentenze e provvedimenti favorevoli e recupero delle spese legali**

**Art. 6 Liquidazione dei compensi**

**Art. 7 Oggetto dell'incarico e condizioni di conferibilità**

**Art. 8 Obblighi del professionista**

**Art. 9 Sostituti processuali e avvocati domiciliatari**

**Art. 10 Revoca degli incarichi**

**Art. 11 Obblighi di riservatezza e di tracciabilità dei flussi finanziari**

**Art. 12 Accettazione delle condizioni del presente Regolamento**

**Art. 13 Entrata in vigore e applicazione.**

---

**Azienda Sanitaria Territoriale - Fermo**  
Via Dante Zeppilli, 18 – 63900 Fermo – FM - Tel. 0734.6252014/5/6  
C.F. e Partita IVA: 02500660440  
e-mail: [direzionegenerale.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:direzionegenerale.ast.fm@sanita.marche.it) PEC: [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it)

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ele, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Monteforlino, Montelparo, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigiano, Smerillo, Torre San Patrizio.

## **Art. 1 Disposizioni generali**

1.1 Il presente Regolamento disciplina - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza - i criteri di conferimento degli incarichi di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio dell'AST di Fermo ad avvocati del libero Foro, le relative modalità di svolgimento e stabilisce, altresì, i criteri per la determinazione dei compensi professionali, contemperando il principio dell'equo compenso con l'esigenza di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica.

1.2 I predetti incarichi hanno carattere fiduciario, sono conferiti dal Direttore Generale mediante rilascio di procura ad litem e sono disciplinati dagli artt. 2229 e ss. del codice civile, dal Codice Deontologico Forense, nonché dal presente Regolamento.

1.3 Gli incarichi di cui al paragrafo 1.1 rientrano nella tipologia di cui all'art. 56, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023 e, ai sensi del precedente art. 13 comma 2, sono esclusi dall'applicazione del Codice degli Appalti, come anche previsto dalla normativa europea (cfr. Direttiva 2014/24/UE).

## **Art. 2 Elenco degli avvocati**

2.1 Per l'affidamento degli incarichi professionali ad avvocati del libero Foro, è istituito un apposito elenco di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio in giudizio.

2.2 La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dall'U.O.S. Ufficio Legale. A tal fine, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'AST di Fermo, tutti i professionisti e gli studi associati professionali interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dall'Azienda, indicando la preferenza per, al massimo, tre tra le seguenti sottosezioni: Diritto civile (con particolare riferimento alla malpractice sanitaria) Diritto del lavoro Diritto penale Diritto amministrativo Diritto tributario.

2.3 I professionisti interessati all'inserimento nel predetto elenco devono presentare, nei termini e con le modalità contenute nell'avviso, una domanda redatta in forma di autocertificazione, attestante il possesso dei requisiti ivi richiesti. L'elenco non ha scadenza temporale e le iscrizioni sono sempre aperte, come pure gli aggiornamenti dei dati già comunicati da parte dei singoli iscritti. L'aggiornamento dell'elenco è effettuato semestralmente.

2.4 L'Azienda, vista la natura fiduciaria dell'incarico, si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nell'Elenco, tenuto conto: del livello di complessità, specificità e rilevanza della controversia; del valore economico stimato dell'affidamento; dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Aziende Sanitarie o di altre Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi; del Foro di competenza; del criterio della rotazione, ove compatibile con le specifiche esigenze del caso di volta in volta ricorrenti; dall'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati.

2.5 L'Azienda si riserva la facoltà di derogare, motivatamente ed in via eccezionale, ai criteri fissati dal presente Regolamento, in presenza di questioni di notevole complessità, che richiedano prestazioni di elevata specializzazione. In tal caso, potranno essere interpellati/conferiti incarichi a professionisti studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non iscritti nell'elenco di cui al presente articolo.

## **Art. 3 Contenzioso civile, amministrativo, lavoristico, penale e tributario**

3.1 Laddove emerga la necessità della costituzione in giudizio dell'Azienda, sia quale soggetto attivo, che quale soggetto passivo, nell'ambito di contenziosi in materia civile (compresa malpractice sanitaria), amministrativa, del lavoro, penale (ai fini della costituzione di parte civile) e tributaria, l'U.O.S. Ufficio Legale dell'AST - acquisita dettagliata relazione sui fatti di causa, unitamente alla documentazione di supporto, da parte dell'U.O. di volta in volta competente in base all'oggetto del singolo contenzioso - provvede a redigere l'istruttoria ed a predisporre e presentare al Direttore Generale la proposta di determina di costituzione in giudizio e nomina del legale, attingendo all'elenco di cui all'articolo 2 ed indicando i presupposti in fatto e diritto.



3.2 La rappresentanza in giudizio dell'Azienda è riservata, esclusivamente, al Direttore Generale pro-tempore o, in caso di sua assenza o impedimento, al Direttore Sanitario o Amministrativo, che lo sostituisce.

3.3 Si evidenzia che, con specifico riferimento alle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al quinto comma dell'articolo 413 c.p.c., limitatamente al giudizio di primo grado, l'art. 417 bis c.p.c. prevede che le amministrazioni possano stare in giudizio avvalendosi direttamente dei propri dipendenti senza particolari formalismi.

3.4 Così anche per le controversie in materia di accesso e trasparenza amministrativa, l'art. 23 del CPA prevede che: "Le parti possono stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore nei giudizi in materia di accesso e trasparenza amministrativa, in materia elettorale e nei giudizi relativi al diritto dei cittadini dell'Unione europea e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri".

#### **Art. 4 Criteri di determinazione dei compensi da corrispondere agli Avvocati del libero Foro**

4.1 Per il calcolo del compenso degli avvocati del libero Foro, sia per l'attività giudiziale che stragiudiziale, l'AST di Fermo applica il D.M. n. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 147/2022, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 49 del 21/04/2023.

4.2 L'AST, per tutte le tipologie di contenzioso, il cui valore sia immediatamente o oggettivamente determinabile dall'atto giudiziario, applica i valori tariffari medi dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle del citato Decreto Ministeriale, diminuiti nella misura del 50 per cento, ad esclusione delle cause che eccedano il valore di € 520.000,00, relativamente alle quali il compenso viene determinato utilizzando convenzionalmente i valori "medi" dello scaglione indeterminabile - complessità media, alta o di particolare importanza, a seconda del grado di complessità/rilevanza della fattispecie concreta ricorrente.

4.3 Nel caso in cui il valore della causa non sia immediatamente o oggettivamente determinabile, il compenso viene determinato applicando i valori tariffari "medi" dello scaglione "indeterminabile", con riferimento al grado di complessità/rilevanza della fattispecie concreta ricorrente, diminuiti nella misura del 50 per cento.

4.4 Resta esclusa la possibilità di applicare maggiorazioni ai compensi determinati, secondo i criteri di cui ai punti che precedono, nell'ipotesi di conciliazione/transazione. In tal caso, il compenso sarà dovuto limitatamente alle fasi giudiziali effettivamente espletate.

4.5 L'AST non corrisponde acconti e/o anticipi e, qualora anticipati dal professionista, provvede al rimborso del contributo unificato e delle eventuali spese di notifica, verso presentazione della documentazione comprovante l'esborso e fermo restando che di norma il contributo unificato viene corrisposto direttamente dall'Azienda.

4.6 A conclusione del giudizio per qualunque motivo o causa, l'AST liquida solo i compensi relativi alle fasi processuali che risultino effettivamente svolte dal professionista, con le seguenti precisazioni relative a casi particolari, che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto eventuali fattispecie non previste saranno risolte di volta in volta sulla base di accordo tra le parti: a) Ricorsi al TAR con sospensiva In tali ipotesi i compensi sono determinati secondo i criteri sopra esplicitati, considerando: per il giudizio cautelare, i soli onorari relativi alla fase di studio, introduttiva e cautelare; per il giudizio di merito (eventuale), gli onorari relativi alla fase istruttoria (eventuale) e alla fase decisoria. Per quanto attiene al giudizio di merito, il pagamento degli onorari pattuiti al momento del conferimento dell'incarico rimane subordinato all'effettivo suo espletamento e conseguentemente nulla è dovuto nel caso di estinzione del giudizio per perenzione. b) Ricorsi al TAR per motivi aggiunti Nel caso in cui il ricorrente notifici ricorso per motivi aggiunti al ricorso principale per il quale è stato conferito l'incarico, nessun compenso ulteriore compete al professionista incaricato. c) Ricorsi al Consiglio di Stato avverso l'ordinanza cautelare di primo grado In tali casi gli onorari saranno limitati alle sole fasi di studio e introduttiva.

4.7 Per l'attività giudiziale finalizzata al solo recupero crediti e nel caso di esito infruttuoso del recupero, il compenso viene determinato applicando i valori "medi" dello scaglione di riferimento delle tabelle dei parametri forensi di cui al D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 147/2022, decurtati di norma del 70%, salvo quanto previsto di seguito in materia di recupero delle spese legali.

4.8 Qualora dovesse rendersi necessario avviare procedure giudiziali di esecuzione mobiliare e/o immobiliare, i compensi per tale eventuale fase esecutiva sono determinati sulla base dei criteri di cui al paragrafo 4.2.

4.9 Nel caso di cause "seriali" o comunque connesse, soggettivamente e/o oggettivamente, per le quali la difesa dell'AST sia affidata al medesimo professionista esterno, viene corrisposto per il primo giudizio, un compenso determinato sulla base dei criteri indicati al superiore paragrafo 4.2, mentre l'attività defensionale per ciascuno dei successivi giudizi, viene remunerata nella misura del 20% del compenso previsto per il primo dei giudizi.

4.10 Nei casi in cui per la difesa in giudizio dell'AST, il professionista debba avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo deve essere individuato dal professionista medesimo. Le spese di domiciliazione quantificate dall'AST nell'ambito del preventivo concordato per l'incarico di difesa devono essere corrisposte al domiciliatario direttamente da parte del professionista incaricato.

4.11 Al Professionista individuato, che deve preventivamente indicare il regime IVA cui è soggetto, viene sottoposto all'atto del conferimento dell'incarico un preventivo del compenso, determinato secondo i criteri esplicitati nel presente articolo, al fine di acquisirne l'adesione, mediante sottoscrizione per accettazione in forma espressa dell'importo preventivato.

### **Art. 5 Sentenze e provvedimenti favorevoli e recupero delle spese legali**

5.1 Nel caso in cui l'importo delle spese legali liquidate dal Giudice a carico del soccombente, sia inferiore al compenso concordato con il professionista, l'AST corrisponde al medesimo il compenso concordato. Tale compenso deve essere liquidato, una volta concluso il mandato difensivo, avendo il legale già maturato in tale momento il relativo diritto.

5.2 Nel caso in cui l'importo delle spese legali liquidate dal Giudice a carico del soccombente, sia superiore al compenso concordato con il legale, a questi spetta la maggior somma tra l'importo pattuito e quello liquidato dal Giudice a carico del soccombente, con le precisazioni di seguito riportate. Tale maggior somma, da cui devono essere detratte le eventuali spese vive pagate dall'AST (es. contributo unificato e spese di notifica, salvo altre spese eventualmente sostenute per il recupero), può essere liquidata solo alle seguenti condizioni: - La sentenza o il provvedimento giudiziale favorevoli all'Azienda siano divenuti definitivi; - L'intero importo delle spese legali risulti effettivamente recuperato ed introitato al bilancio dell'Azienda. In ogni caso, il compenso inizialmente concordato con il legale incaricato è liquidato a cura dell'U.O.S. Ufficio Legale, a conclusione del mandato difensivo, avendo il legale già maturato in detto momento il relativo diritto e fatta salva la liquidazione successiva del maggior importo di spese legali ove integrate le condizioni di cui al presente paragrafo.

5.3 Nelle ipotesi di cui sopra, e quindi di condanna della controparte al pagamento delle spese legali in favore dell'AST, il legale già incaricato delle difese cura il recupero delle spese legali nei confronti della parte soccombente, qualora questa non adempia spontaneamente, con la precisazione che per la relative attività stragiudiziale e per quella eventuale esecutiva di notifica del precetto, l'Azienda provvede, qualora l'esecuzione avesse esito infruttuoso, a corrispondere le sole spese vive sostenute e documentate (es. spese di notifica, bolli, visure, ricerche anagrafiche).

### **Art. 6 Liquidazione dei compensi**

6.1 Ai fini della liquidazione dei compensi, il professionista trasmette breve relazione sull'attività effettivamente espletata in modo da consentire all'U.O.S. Ufficio Legale di verificare che l'attività defensionale risulti correttamente ed effettivamente svolta per le fasi considerate nel preventivo ai fini della determinazione del compenso.

6.2 L'U.O.S. Ufficio Legale, procede alla liquidazione dei compensi professionali, dopo avere svolto le verifiche di cui al paragrafo precedente e, espletata tale istruttoria, predispone apposita proposta di Determina del Direttore Generale, nei casi in cui il conferimento del mandato di difesa sia avvenuto mediante rilascio del solo mandato alle liti.

6.3 La liquidazione delle spettanze professionali viene effettuata invece con disposizione scritta di pagamento dell'U.O.S. Ufficio Legale rivolta all'U.O.C. Bilancio, laddove ricorrano entrambe le seguenti condizioni: - sia presente una determina di conferimento di incarico che nella previsione di

spesa indichi il compenso nella misura risultante dal preventivo accettato e sottoscritto dal legale incaricato; - che l'importo da liquidare sia corrispondente o inferiore al compenso previsto nella determina di conferimento di incarico.

6.4 Eventuali fattispecie non contemplate ai superiori paragrafi 6.2 e 6.3 sono definite di volta in volta.

### **Art. 7 Oggetto dell'incarico e condizioni di conferibilità**

7.1 Il mandato difensivo è limitato al solo grado per cui l'incarico è conferito. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di definizione conciliativa della vertenza, conformemente agli schemi/format/indirizzi di cui alla procedura aziendale, tempo per tempo vigente.

7.2 Il Professionista, al momento dell'assunzione dell'incarico, non deve trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, secondo quanto previsto dal Codice Deontologico Forense e non avere situazioni di conflitto di interessi con l'AST.

### **Art. 8 Obblighi del professionista**

8.1 Il Professionista è tenuto: a svolgere diligentemente tutte le attività connesse alla rappresentanza, difesa ed assistenza in giudizio dell'AST nel rispetto dei vincoli del mandato e dei doveri professionali previsti dal Codice Deontologico; a tenere l'AST costantemente informata sullo svolgimento del mandato affidato e a trasmettere copia di tutti i più salienti atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso sia in sede stragiudiziale che giudiziale; a comunicare all'AST l'esigenza del compimento di atti necessari ad evitare prescrizioni, decadenze o altri effetti pregiudizievoli relativamente all'incarico in corso; a trasmettere all'AST gli atti giudiziari conclusivi del giudizio (sentenze, ordinanze, decreti) tempestivamente e, comunque, entro 3 giorni, sia in caso di deposito che di notifica, indicando, in quest'ultima ipotesi, la scadenza del termine per proporre gravame; in caso di soccombenza, a rimettere all'AST, entro 15 giorni dal deposito degli atti giudiziari conclusivi del giudizio, motivato parere ai fini della valutazione dell'opportunità e/o convenienza del gravame, evidenziando i profili di fatto e di diritto che potrebbero formare oggetto di impugnazione; a comunicare all'AST, anche in corso di giudizio, in considerazione della tipologia dello stesso e alla luce delle risultanze fino a quel momento accertate, l'opportunità di formulare una proposta transattiva a controparte, esplicitandone analiticamente i presupposti in fatto e diritto e indicando una valutazione prognostica sugli esiti del giudizio; in caso di eventuale proposta transattiva e/o conciliativa formulata dalla controparte, a fornire parere motivato sull'opportunità e/o convenienza di aderirvi; a trasmettere all'AST tempestivamente il decreto di liquidazione delle spese di CTU emesso dal Giudice, specificando, previa verifica, se è stato versato da controparte un acconto o l'intero importo al CTU o, viceversa, se sia ancora da corrispondere l'intero onorario; a restituire all'AST al termine dell'incarico, su richiesta della medesima, tutta la documentazione a suo tempo consegnata, nonché tutta la documentazione giudiziaria in suo possesso relativa alla causa per la quale è stato conferito l'incarico. Tutte le comunicazioni e trasmissioni di cui sopra devono essere indirizzate all'U.O.S. Ufficio Legale, con la specifica indicazione delle parti, del Giudice adito e del numero di ruolo.

### **Art. 9 Sostituti processuali e avvocati domiciliatari**

9.1 Il Professionista potrà avvalersi, sotto la sua esclusiva responsabilità, di sostituti per lo svolgimento della prestazione.

9.2 Nel caso in cui vi sia la necessità di avvalersi di domiciliatari, il Professionista deve indicarne tempestivamente il nominativo all'AST ai fini della predisposizione della procura ad litem e fermo restando quanto stabilito all'art. 4, paragrafo 4.10.

## **Art. 10 Revoca degli incarichi**

10.1 Gli incarichi conferiti possono essere revocati per negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, per violazione degli obblighi previsti all'art. 8 del presente Regolamento, nonché per comportamenti in contrasto con le norme deontologiche e/o con quelle che regolano l'attività forense.

10.2 Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte del professionista di svolgere personalmente le attività professionali.

10.3 La revoca dell'incarico viene disposta con comunicazione formale del Direttore Generale, al ricevimento della quale il Professionista, nel rispetto delle norme deontologiche vigenti, è obbligato a restituire all'AST l'intera sua documentazione in suo possesso, compresi tutti gli atti processuali depositati nel corso del giudizio.

## **Art. 11 Obblighi di riservatezza e di tracciabilità dei flussi finanziari**

11.1 Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso o venga a conoscenza nel corso della sua attività professionale e si obbliga a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del mandato ricevuto.

11.2 Il Professionista, con l'accettazione espressa del presente Regolamento al momento del conferimento dell'incarico, diviene Titolare autonomo del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del General Data Protection Regulation (GDPR) n. 679/2016, per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico stesso.

11.3 Il Professionista assume, con l'accettazione dell'incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

## **Art. 12 Accettazione delle condizioni del presente Regolamento**

12.1 Al Professionista individuato viene sottoposto all'atto del conferimento dell'incarico il presente Regolamento al fine di acquisirne l'adesione mediante sottoscrizione per accettazione in forma espressa di tutti gli obblighi, le condizioni ed i termini in esso disciplinati e che in forza della sottoscrizione sono vincolanti per il medesimo Professionista.

12.2 In particolare, con la sottoscrizione per adesione del Regolamento, il Professionista dà atto di non trovarsi nelle situazioni disciplinate al superiore paragrafo 7.2.

## **Art. 13 Entrata in vigore e applicazione**

13.1 Il presente Regolamento diviene efficace dalla data di pubblicazione della relativa determina di approvazione all'Albo Pretorio informatico aziendale.

13.2 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.



## **AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO E DEI PROPRI DIPENDENTI**

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo (AST-FM) intende costituire, secondo i principi di trasparenza della vigente normativa, un elenco aperto di professionisti Avvocati esterni, di comprovata e qualificata esperienza professionale, cui conferire singoli incarichi di patrocinio dell'Azienda.

Tale elenco sarà utilizzato anche per i casi di patrocinio legale in favore dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale, per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti di ufficio, ai sensi delle vigenti disposizioni dei CC.NN.LL. e successive modificazioni, integrazioni e interpretazioni (art.56 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 23/01/2024 - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni sanitarie; art.24 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Area Funzioni Locali dell'11/12/2023; art.88 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 02/11/2022 Personale del Comparto).

L'iscrizione nell'elenco avviene dietro apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti di seguito specificati; alla domanda devono essere allegati – a pena di esclusione - la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e un dettagliato curriculum vitae. L'elenco si articola nelle seguenti sezioni:

- DIRITTO CIVILE (compresa malpractice sanitaria);
- DIRITTO DEL LAVORO
- DIRITTO PENALE
- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- DIRITTO TRIBUTARIO

L'inserimento nel predetto elenco è subordinato alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all'accettazione delle specifiche condizioni ivi previste. L'inserimento nell'elenco in parola non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi. L'istanza di inserimento nell'Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della AST di Fermo di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi. Si precisa, altresì, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

---

Azienda Sanitaria Territoriale - Fermo  
Via Dante Zeppilli, 18 – 63900 Fermo – FM - Tel. 0734.6252014/5/6  
C.F. e Partita IVA: 02500660440  
e-mail: [direzione generale.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:direzione generale.ast.fm@sanita.marche.it) PEC: [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it)

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montelparo, Montottone, Moresca, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigiano, Smerillo, Torre San Patrizio.

## **Art. 1 - Requisiti e impegni richiesti per l'inserimento nell'elenco**

Possano richiedere l'inserimento nel suddetto elenco i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati per l'esercizio della professione forense, da almeno quattro anni;
- 4) non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- 5) essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- 6) non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati contro la Pubblica Amministrazione o che incidano sulla moralità e condotta professionale;
- 7) non aver patrocinato contro l'AST di Fermo nell'anno precedente al conferimento dell'incarico ed impegnarsi a non assumere alcun incarico professionale contro l'Azienda per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco e nel biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
- 8) non trovarsi, nei confronti dell'Azienda, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e a comunicare immediatamente alla stessa l'insorgenza di ogni causa, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- 9) non essere sottoposto a misure di prevenzione o comunque non trovarsi in ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa antimafia;
- 10) essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la vigente normativa;
- 11) non aver subito/subire provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito/subire provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimento contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- 12) non avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una pubblica amministrazione, per danno erariale;
- 13) essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità;
- 14) aver preso visione e impegnarsi a rispettare tutte le condizioni del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi a legali del libero Foro", approvato Determina del Direttore Generale n. 659/2024, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente;
- 15) essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito e non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Azienda, né attribuzione di alcun diritto all'eventuale conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, domiciliazione e patrocinio legale, di cui all'Avviso.

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco degli avvocati dell'Azienda devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

## **Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione, in carta semplice, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale della AST di Fermo, Via Zeppilli 18 – 63900 Fermo, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) corredata dal curriculum vitae formato europeo, datato e

firmato, da fotocopia di documento di identità valido, copia polizza assicurativa stipulata nel rispetto dei requisiti di legge, nonché da copia del presente avviso datato e firmato per accettazione. L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, pur se facente parte di associazioni o società tra Avvocati, dovrà indicare come oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di Avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di consulenza giuridica e di patrocinio giudiziale e stragiudiziale a favore della AST di Fermo e dei propri dipendenti" e dovrà pervenire con un unico file PDF non modificabile esclusivamente via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it).

Le domande devono pervenire, entro e non oltre il 16/12/2014. Le domande prodotte oltre tale termine saranno prese in considerazione in sede di successivo aggiornamento.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. La AST di Fermo declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione devono essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi. In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dell'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato. La presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'elenco, sia del singolo professionista, sia dell'associazione professionale cui appartiene. L'iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti.

#### **Art. 4 – Formazione elenco**

L'iscrizione nell'elenco nella sezione/i richiesta/e avviene mediante inserimento in ordine alfabetico. I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare, tempestivamente, all'AST: - qualunque variazione che dovesse intervenire in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco; - eventuali sopravvenute situazioni di conflitto d'interesse; - variazioni dei propri recapiti professionali. L'elenco non ha scadenza temporale e le iscrizioni sono sempre aperte, come pure gli aggiornamenti dei dati già comunicati da parte dei singoli iscritti. L'aggiornamento dell'elenco è effettuato semestralmente. L'inserimento del professionista nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito, non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'AST, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista all'eventuale conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, domiciliazione e patrocinio legale, di cui al presente Avviso.

#### **Art. 5 - Cancellazione e sospensione dall'Albo**

La cancellazione dall'Elenco è disposta dall'AST nei confronti del professionista: - nel caso di dichiarazioni mendaci; - nel caso di formale richiesta da parte dello stesso; - nel caso di perdita dei requisiti per l'iscrizione; - nel caso abbia assunto, anche in sede stragiudiziale, un incarico contro l'Ente in pendenza di altro incarico a favore dell'Ente; - nel caso si siano verificate cause di incompatibilità e conflitto di interessi; - nel caso non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati; - sia comunque responsabile di gravi inadempienze. È disposta la sospensione dall'elenco per un anno, nel caso in cui per due volte, nel corso del periodo di iscrizione, il professionista abbia immotivatamente rifiutato l'incarico proposto. L'intenzione di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., il quale potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'AST ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco, dandone comunicazione all'interessato.

## **Art. 6 - Modalità di affidamento degli incarichi**

La Direzione Generale conferisce incarichi ad avvocati del libero Foro secondo i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale approvato con Determina del Direttore Generale n. 659/2024. L'elenco viene pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri Contenuti" - "Albo Avvocati". Nel rispetto dei sopra citati criteri, l'affidamento dell'incarico è fiduciario, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nell'Elenco, tenuto conto della specificità, rilevanza e livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della specializzazione di riferimento, del Foro di competenza, dell'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già attribuiti, nonché del criterio della rotazione ove compatibile con le specifiche esigenze del caso di volta in volta ricorrente. Dall'elenco così formato potranno, altresì, attingere i dipendenti medesimi dell'AST di Fermo che siano coinvolti in procedimenti giudiziari per atti compiuti nell'esercizio delle funzioni, potendo in tal modo individuare liberamente, attraverso la visione dei curricula, il professionista da indicare all'Ente per la istanza di ammissione al patrocinio legale, con oneri a carico del datore di lavoro. L'AST si riserva, dandone adeguata motivazione, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti di alta specializzazione non inseriti in elenco, per giudizi considerati di particolare rilievo per l'Ente, o di importanza e complessità tali da richiedere prestazioni professionali solitamente garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i, la AST informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito, corretto e pertinente. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale: il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa in genere, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

## **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense. L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, aggiornare o revocare la presente informativa pubblica, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Aziendale e su Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di Concorso. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti, in relazione al presente avviso, rivolgendosi all'U.O.S. Legale (Tel. 0734-6252958, 6252869, 6253411 e-mail: [ufficiolegale.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:ufficiolegale.ast.fm@sanita.marche.it)).

Fermo, \_\_\_\_\_

F.to IL DIRETTORE GENERALE AST-FM  
(Dott. Roberto Grinta)



**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI DELL'AST DI FERMO CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO, DOMICILIAZIONE E PATROCINIO LEGALE**

Al Direttore Generale dell'AST di Fermo  
Pec: [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_; il  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.Iva \_\_\_\_\_; con  
studio in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in nome e per proprio conto;  
in nome e per conto dello Studio Associato \_\_\_\_\_; con studio in  
\_\_\_\_\_ (i requisiti e la  
documentazione devono riferirsi a ciascun componente lo studio associato che intende iscriversi).  
di essere inserito/a nell'elenco di Avvocati cui conferire eventuali incarichi di assistenza legale,  
patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'AST di Fermo, nelle seguenti sezioni dell'Elenco, in  
relazione alla professionalità, esperienza e specializzazione risultanti dal proprio curriculum (barrare  
il settore/i di interesse, al massimo 3):

- DIRITTO CIVILE (compresa malpractice sanitaria)
- DIRITTO DEL LAVORO
- DIRITTO PENALE
- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- DIRITTO TRIBUTARIO

**(n.b. Indicare anche se si è abilitati al patrocinio davanti alle Magistrature Superiori):**

\_\_\_\_\_

A tal fine, il/la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del  
D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi  
previsti dalla legge sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli  
46 e 47 della normativa suddetta.

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ per l'esercizio  
della professione forense, a far data dal \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso di specializzazione ed esperienza professionale acquisita in materia di (n.b. la  
dichiarazione deve essere resa in coerenza con il settore/settori opzionato/i):
  - DIRITTO CIVILE (compresa malpractice sanitaria);
  - DIRITTO DEL LAVORO
  - DIRITTO PENALE
  - DIRITTO AMMINISTRATIVO
  - DIRITTO TRIBUTARIO
5. di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo  
parziale;
6. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli  
Avvocati;

7. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati contro la Pubblica Amministrazione o che incidano sulla moralità e condotta professionale;
8. di non aver patrocinato contro l'AST di Fermo nell'anno precedente al conferimento dell'incarico ed impegnarsi a non assumere alcun incarico professionale contro l'Azienda per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco e nel biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
9. di non trovarsi, nei confronti dell'Azienda, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e a comunicare immediatamente alla stessa l'insorgenza di ogni causa, anche potenziale, di conflitto di interessi;
10. di non essere sottoposto a misure di prevenzione o comunque non trovarsi in ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa antimafia;
11. di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la vigente normativa;
12. di non aver subito/subire provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito/subire provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimento contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
13. di non avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una pubblica amministrazione, per danno erariale;
14. di essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità;
15. di aver preso visione e impegnarsi a rispettare tutte le condizioni del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi a legali del libero Foro", approvato con determina del Direttore Generale n. 659 del 23/11/20, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente;
16. di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito e non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Azienda, né attribuzione di alcun diritto all'eventuale conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, domiciliazione e patrocinio legale, di cui all'Avviso;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Elenco

A tal fine, allega:

- curriculum vitae e professionale redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, datato e firmato digitalmente;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, in corso di validità.

Il sottoscritto, letta l'informativa in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento dei dati nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data,

Sottoscrizione digitale



## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI AI LEGALI DEL LIBERO FORO**

### **PREMESSA**

Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che L'Ast di Fermo intende raccogliere e trattare, mediante le attività di competenza della U.O.S Ufficio Legale, raggiungibile al seguente indirizzo [ufficiolegale.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:ufficiolegale.ast.fm@sanita.marche.it), al fine di garantire la protezione dei diritti e delle libertà con riguardo al trattamento dei dati a cui si ha accesso in ragione dello svolgimento dei compiti e delle funzioni normative previste. I dati raccolti sono trattati al solo scopo di: - garantire la difesa dell'Ente - gestire i dati relativi al contenzioso - conferire incarichi di difesa dell'Azienda Sanitaria oltre che di delega e domiciliazione esterna ad Avvocati del Libero Foro - recuperare le spese processuali riconosciute in sentenza - rimborso spese legali agli Amministratori e Dipendenti (Reg. 18 gennaio 2008 n.1) - attività consultiva ( ex art. 10 comma 1 L.R. n. 7/96) - gestire procedure di accesso agli atti. Si invita pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di fornire i propri dati, nell'ambito delle procedure suindicate. Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, con sede legale con sede in Fermo (FM) alla via Zeppilli, 18. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una pec al seguente indirizzo di posta elettronica [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it).

Per quanto riguarda dubbi, chiarimenti e/o esercizio dei suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali, può contattare il DPO aziendale.

DATI DI CONTATTO DEL DPO: Dott. Michele Centoscudi Email: [dpo.rpd.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:dpo.rpd.ast.fm@sanita.marche.it)

### **TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

L'AST-FM raccoglie i seguenti dati personali, relativi ai ricorrenti: contenzioso amministrativo, civile, penale, tributario, recupero somme, Avvocati e personale dipendente dell'Ente nonché Avvocati del Libero Foro: - dati anagrafici, fiscali e coordinate bancarie; - recapiti telefonici; - indirizzo di PEC - email; - indirizzo abitazione; Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità: - garantire la difesa dell'Ast-Fm- trasmettere le richieste dei dipendenti al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - comunicazioni Diffide e Messa in Mora relativamente al recupero somme - affidamento incarichi ad Avvocati del Libero Foro - attività consultiva - rimborso spese legali agli Amministratori e Dipendenti - liquidazione parcelle Avvocati esterni e domiciliatari

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali raccolti nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente ai sensi: - D.Lgs 196/2003; - D.Lgs 101/2018; - L.R. n. 7/96 art. 10 comma 1 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 97/2016 - Reg. 18 gennaio 2008 n. 1

---

Azienda Sanitaria Territoriale - Fermo  
Via Dante Zeppilli, 18 – 63900 Fermo – FM - Tel. 0734.6252014/5/6  
C.F. e Partita IVA: 02500660440  
e-mail: [direzione generale.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:direzione generale.ast.fm@sanita.marche.it) PEC: [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it)

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pielrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montelparo, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio.

## **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato su supporto cartaceo ed elettronico, mediante il personale della U.O.S. Ufficio Legale, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. L'Ast- Fm si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi. Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

## **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti sono trattati da personale della AST-FM, in prevalenza della struttura della U.O.S. Ufficio Legale, e da personale dipendente. Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite dal Delegato del Titolare, in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento. I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati. Trasferimenti extra UE I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati trattati nell'ambito dell'attività sopra indicate saranno conservati presso AST-FM per un periodo di 10 anni. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere da AST-FM, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata secondo le seguenti modalità: - a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: - oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it). L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo. I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR). RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità: - a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: - oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it).